

Stappenplan Werken in Europa

Voor cumelabedrijven
in de sector Bouw en
de sector Agrarisch

Leest u dit document op uw computer?

Voor uw gemak zijn er in dit document [weblinks](#) opgenomen. Door deze aan te klikken gaat u direct naar de desbetreffende website.

De [kruisverwijzingen](#) werken op een soortgelijke manier. Door deze aan te klikken gaat u direct naar desbetreffende pagina (of terug naar de Inhoudsopgave) in dit document.

Denk bij het aanvragen van documenten altijd aan de benodigde doorlooptijd vóórdat het gevraagde bij u binnen kan zijn!

Onvolledig of onjuist invullen van formulieren, overschrijding van maten en gewichten van voertuigen kan in het buitenland tot forse boetes leiden!

 In dit Stappenplan hebben we zoveel mogelijk zaken verzameld waarvan we denken dat deze belangrijk zijn. Sommige zaken kunt u in Nederland regelen of er in Nederland navraag naar doen. Andere zaken zijn per land anders geregeld en daarvoor zult u in het desbetreffende land (werkland) navraag moeten doen. We hebben daarvoor de contactgegevens van de Nederlandse ambassades en – voor zover die er zijn – van de brancheorganisaties in Europa opgenomen. Zie daarvoor de adressenlijst achterin dit document.

De onderwerpen waarvan wij denken dat u het beste daarvoor naar het werkland kunt bellen hebben we voorzien van dit icoontje: 

Gaat u in België of Duitsland aan het werk?

CUMELA Nederland heeft voor deze twee landen uitgebreidere Stappenplannen beschikbaar, vraag er naar bij de CUMELA-Infolijn of download ze op de website.

U wilt gaan werken in één van de landen binnen Europa....

Voor een eerste indruk wat u dient te regelen doorloopt u de stappen op deze twee pagina's.

Voor meer informatie over een specifiek onderdeel klikt u de desbetreffende stap aan.

➤ **Voor uw medewerkers regelt u:**

Stap 1: Mededeling aan uw medewerkers	pagina 6
Stap 2: Geldig paspoort of identiteitsbewijs (ID-bewijs)	pagina 6
Stap 3: Rijbewijs	pagina 6
Stap 4: Code 95	pagina 6
Stap 5: Verklaring van dienstbetrekking	pagina 7
Stap 6: Europese zorgpas (EHIC)	pagina 7
Stap 7: E-101/A1 Verklaring	pagina 7

➤ **Voor uw machines regelt u:**

Stap 8: GV-kentekenbewijs en kentekenplaat	pagina 9
Stap 9: Verzekeringen	pagina 9
Stap 10: APK	pagina 9
Stap 11: Eurovergunning	pagina 10
Stap 12: Eigen Vervoer	pagina 10

Overige aandachtspunten:

Verkeer	pagina 11
• Tolheffing, milieuzones, afmetingen, aslasten, e.d. 📞	pagina 11
• Diesel	pagina 11
• Ontheffing voor exceptioneel transport	pagina 11
• Cabotage	pagina 11
• Veiligheidsmiddelen op de voertuigen 📞	pagina 12
Agrarisch loonwerk	pagina 13
• Gewasbescherming 📞	pagina 13
• Mest export	pagina 13
Grondverzet en cultuurtechnische werken 📞	pagina 14
Denkt u ook aan.....	pagina 15
• Beloning en vergoedingen voor uw werknemers (CAO LEO)	pagina 15
• Beloning en vergoedingen voor uw werknemers (CAO Bouwnijverheid)	pagina 15
• Uitzendkrachten	pagina 15
• Voorkom belastingplicht voor uw werknemers 📞	pagina 16
• ZZP	pagina 16
Facturering	pagina 17
Adressen en websites Europa	pagina 18
Adressen en websites Nederland	pagina 23

Voor uw personeel en uzelf regelt u het volgende:

Stap 1: Mededeling aan uw werknemer(s)

Op grond van art. 7:655, lid 1, sub k van het Burgerlijk Wetboek, bent u als werkgever verplicht, indien de werknemer voor een langere termijn dan een maand werkzaam zal zijn buiten Nederland, vooraf aan werknemer mee te delen:

- de duur van die werkzaamheid
- de huisvesting
- de toepasselijkheid van de Nederlandse sociale verzekeringswetgeving dan wel opgave van de voor de uitvoering van die wetgeving verantwoordelijke organen
- de geldsoort waarin betaling zal plaatsvinden
- de vergoedingen waarop de werknemer recht heeft
- de wijze waarop de terugkeer geregeld is

Stap 2: Geldig paspoort of identiteitskaart (ID-kaart)

U en uw werknemers moeten zich kunnen identificeren. Dat kan in de meeste Europese landen zowel met een paspoort als met een ID-kaart. Controleer op [de website van de rijksoverheid](#) of u zich in het desbetreffende land met een ID-kaart mag identificeren.

Actie:

Zorg er voor dat iedereen een geldig paspoort of ID-kaart bij zich heeft.

Stap 3: Rijbewijs

De meeste Europese landen kennen een bepaalde vorm van rijbewijs voor het besturen van landbouwtractoren en/of motorvoertuigen met beperkte snelheid.

Ná 1 juli 2015 wordt in Nederland het T-rijbewijs automatisch bijgeschreven zodra u uw B-rijbewijs moet laten verlengen. Om vragen in het werkland te voorkomen adviseren we u om dat niet af te wachten maar na 1 juli 2015 het B-rijbewijs op eigen initiatief te laten vernieuwen en het T-rijbewijs bij te laten schrijven.

Stap 4: Code 95

In de meeste Europese landen is code 95 verplicht. In Nederland wordt code 95 voor bestuurders van vrachtauto's pas in 2016 verplicht. Dit leidt bij controlerende instanties in het buitenland nog wel eens tot verwarring en zelfs soms tot onterechte boetes.

Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu daarom heeft een ministeriële kennisgeving opgesteld die de chauffeur kan overhandigen mocht hij of zij in het buitenland worden aangehouden. In deze kennisgeving wordt duidelijk gemaakt dat een Nederlandse chauffeur, met een rijbewijs afgegeven voor 10 september 2008 (bus) of 10 september 2009 (vrachtauto) nog geen code 95 op het rijbewijs hoeft te hebben.

Het is aan te bevelen om deze brief aan uw chauffeurs mee te geven. De brief is in meerdere talen te downloaden op [de website van CUMELA Nederland](#).

Stap 5: Verklaring van dienstbetrekking

In het geval uw medewerker transport voor derden in het buitenland verricht dient hij, net als in Nederland, een verklaring van dienstbetrekking (werkgeversverklaring) bij zich te hebben.

Indien u voor de betrokken medewerker nog geen Werkgeversverklaring heeft: Ga naar <http://diensten.kiwa.nl/vergunningen/verklaring-dienstbetrekking> en download de 'verklaring van dienstbetrekking'

Stap 6: Europese Zorgpas (EHIC)

De Europese Ziektekostenkaart kan iedereen aanvragen bij zijn eigen ziektekostenverzekeraar. Verzekeraar Menzis noemt het de Europese Zorgkaart, CZ noemt het de Europese Zorgpas. De officiële naam luidt European Health Insurance Card (EHIC). De EHIC geeft u recht op medische zorg in het buitenland, maar het betekent niet dat u er niet voor hoeft te betalen. Met het tonen van de EHIC hoeft u alleen de kosten niet ter plekke voor te schieten.

De buitenlandse zorgverlener declareert de kosten bij uw zorgverzekeraar. Uw zorgverzekeraar bepaalt vervolgens aan de hand van de door u afgesloten soort verzekering welke kosten voor uw eigen rekening zijn.

Meer informatie: www.ehic.nl of bij uw eigen zorgverzekeraar

Stap 7: E-101/A1 Verklaring

E101/A1 is de (nieuwe) naam van een Europees formulier. De volledige naam is sinds mei 2010: 'Verklaring toepasselijke sociale verzekeringswetgeving (E) 101/A1'.

Door het verkrijgen van de (E)101/A1 verklaring blijft de aanvrager tijdens het werken in het buitenland, aansluitend verzekerd voor alle sociale verzekeringen in Nederland. Dat zijn:

- AOW = Algemene Ouderdomswet
- AnW = Algemene Nabestaandenwet
- AKW = Algemene Kinderbijslagwet
- AWBZ = Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten
- Verder blijven werknemers verzekerd voor:
- WW = Werkloosheidswet
- ZW = Ziektewet
- WIA = Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen

En iedereen die voor de periode van detachering valt onder de zorgverzekeringswet, blijft ook hiervoor verzekerd. Zorg dat u of uw werknemer bij werken in het buitenland naast een geldige identiteitsbewijs tevens een Europese ziekteverzekeringskaart bij zich heeft om recht te hebben op geneeskundige verzorging in het buitenland. Deze kaart moet de verzekerde aanvragen bij zijn zorgverzekeraar.

Om bij detachering naar het buitenland voor een verklaring (E) 101/A1 in aanmerking te komen, moet de aanvrager aan een aantal voorwaarden voldoen. Onder andere moet de werknemer:

- direct voorafgaand aan de detachering al enige tijd verplicht verzekerd zijn voor de Nederlandse sociale verzekeringswetten
- de nationaliteit van een verdragland hebben
- een dienstverband hebben en houden bij de detacherende werkgever
- voor rekening van de detacherende werkgever in het buitenland werken (o.a. moet de detacherende werkgever het loon blijven doorbetalen en de premies in Nederland afdragen)
- de detachering moet tijdelijk zijn (in principe maximaal 24 maanden)

- de detacherende werkgever moet “activiteiten van betekenis” in Nederland uitoefenen
- Voor zelfstandigen geldt onder andere dat zij:
- tenminste 3 maanden als zelfstandige moeten hebben gewerkt in Nederland
 - de nationaliteit van een verdragland hebben
 - tijdelijk in het bedoelde land werken (in principe maximaal 24 maanden)
 - tijdens werken in het buitenland in Nederland premies volksverzekeringen doorbetalen.

Onder aanvullende, door de SVB te onderzoeken voorwaarden, is een eventuele verlenging na 24 maanden (tot maximaal 5 jaar) ook nog mogelijk.

Wilt u meer informatie dan kunt u deze vinden in de nieuwe brochure “[Tijdelijk werken buiten Nederland](#)” opgesteld door de SVB. Deze kunt u downloaden vanaf de website van de SVB.

Hebben u en/of uw werknemers op dit moment nog lopende oude Verklaringen (E) 101, welke zijn afgegeven door SVB vóór 1 mei 2010, dan blijven deze geldig tot de in de verklaring opgenomen einddatum. U hoeft dan dus geen nieuwe verklaring aan te vragen omdat de regelgeving per 1 mei 2010 is gewijzigd. Voor eventuele nieuwe verklaringen of verlengingen hiervan, gebruikt u echter wel de nieuwe aanvraagformulieren.

Ga naar www.svb.nl via ‘Ik ga buiten Nederland wonen of werken’ of typ in de zoekfunctie ‘E 101’.

U kunt daar een aanvraagformulier voor uzelf en voor de betrokken medewerkers downloaden en opsturen naar onderstaand adres.

In geval van spoed kunt het ingevulde aanvraagformulier samen met het faxnummer van het buitenlandse bedrijf en de telefoonnummers waar u en uw werknemers te bereiken zijn, faxen naar (0031) 20 656 58 88.

Sociale Verzekeringsbank

Kantoor Verzekeringen

Postbus 357

1180 AJ Amstelveen

T: (020) 656 52 77

I: www.svb.nl

Voor uw machines regelt u het volgende:

Stap 8: GV- kentekenbewijs en kentekenplaat

Bij de RDW kunt u voor niet-kentekenplichtige voertuigen, die gebruikt worden in het buitenland, een grensverkeer-kentekenbewijs (GV) aanvragen. Het doel waarvoor het voertuig wordt ingezet maakt daarbij niet uit. Ook graafmachines en shovels voor in de bouw kunnen een GV-kenteken krijgen. Bij de aanvraag dient u een document te overleggen, waaruit blijkt hoe u aan het voertuig bent gekomen (bijv. invoerdocument of aankoopfactuur). Advies is om voor nieuwe voertuigen een kopie van een door de fabrikant afgegeven certificaat van overeenstemming (CVO of COC) mee te sturen. Wanneer de aanvraag correct, en voorzien van de juiste documenten, is ingediend ontvangt u van de RDW het GV-kentekenbewijs. Vervolgens kunt u de gele GV-kentekenplaat bij de erkende kentekenplaatfabrikant bestellen. Het kentekenbewijs dient de chauffeur bij zich te hebben. Aanhangwagens of getrokken werktuigen moeten een witte kentekenplaat hebben met hetzelfde kenteken als het trekkende voertuig. Wanneer een voertuig met een ander GV-kenteken wordt ingezet, moet u dus de kentekenplaat van de aanhangwagen verwisselen voor een exemplaar met het bijbehorende GV-kenteken. Het is dus raadzaam om bij het maken van een gele GV-kentekenplaat ook direct een aantal witte kentekenplaten met hetzelfde kenteken te laten maken.

Ga naar www.rdw.nl/Particulier/Paginas/Grensverkeerkenteken.aspx of ga naar www.rdw.nl typ in de zoekfunctie 'gv'. U vindt dan informatie over de aanvraag en het benodigde formulier kunt u daar downloaden.

De kosten bedragen per aanvraag € 39,00 (mei 2015) + de kosten voor het laten maken van de gele (en witte) kentekenplaat.

Stap 9: Verzekeringen

De WA en Casco verzekeringen die door CUMELA Verzekeringen worden afgegeven bieden dekking voor de landen in West-Europa of de landen van de groene kaart / internationaal verzekeringsbewijs (IVB) indien deze is afgegeven. De meeste andere verzekeraars bieden alleen dekking in de landen van de Benelux en soms maar tot 50 km over de grens in Duitsland.

De groene kaart dient bij de verzekeraar van de tractor of de zelfrijdende machine opgevraagd te worden. Een kopie van de polis is meestal niet voldoende. Op de groene kaart kunt u dan meteen het GV kenteken op laten nemen. De groene kaart dient de chauffeur bij zich te hebben.

De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en de milieuschadeverzekering bieden vaak alleen dekking in Nederland. Hetzelfde geldt voor verzekeringen tegen spuitschade.

Indien uw medewerkers voor meerdere dagen aaneengesloten in het buitenland verblijven in verband met een werk, dan is het ook raadzaam om een zakelijke reisverblijfsverzekering af te sluiten.

Actie:

Vraag een groene kaart/internationaal verzekeringsbewijs op voor uw machines. Controleer uw polisvoorwaarden en de dekkingengebieden van de diverse verzekeringen en laat dit zo nodig aanpassen of neem contact op met CUMELA Verzekeringen (033 – 247 49 60).

Stap 10: APK

Voor voertuigen waarvoor in Nederland een verplichte APK ingesteld is dient u, net als in Nederland, in het buitenland een actueel APK-rapport bij u te hebben.

Stap 11: Eurovergunning

Indien er sprake is van beroepsgoederenvervoer (transport voor derden) dient u een gewaarmerkte kopie van de Eurovergunning bij u te hebben.

Stap 12: Eigen Vervoer

In geval van eigen vervoer in het buitenland is het aan te raden om géén CMR-formulier te gebruiken. Controleurs verbinden daar namelijk soms de conclusie aan dat er 'dus' sprake is van beroepsvervoer. Als vervolgens de vergunning voor beroepsvervoer ontbreekt, is een hoge boete het gevolg.

Overige aandachtspunten:

Verkeer

Tolheffing, milieuzones, afmetingen, aslasten, e.d.

Over zaken als tolheffing, milieuzones, toegestane afmetingen en aslasten van rijdend materieel adviseren we u contact op te nemen met de ambassade of de brancheorganisatie in uw werkland.

Diesel

Vrachtwagens, tractoren, grondverzetmachines en andere zelfrijders mogen bij het passeren van de grens zowel naar als uit het buitenland een volle tank dieselolie hebben. In het buitenland dient u deze voertuigen lokaal af te tanken. Het is niet toegestaan om extra diesel, bijvoorbeeld in een IBC, mee te nemen over de grens.

Ontheffing voor exceptioneel transport

Wanneer u van plan bent om met een afwijkend transport naar het buitenland te gaan – waarbij wellicht ontheffingen nodig zijn - adviseren wij u contact op te nemen met een gespecialiseerd bureau.

Voorbeelden van dergelijke bureaus zijn:

European Permit Service BV (EPS)

Hazeldonk 6519

4836 LD Breda

T. 076 - 596 77 90

F. 076 - 596 77 91

E. info@epspermits.com

I. www.epspermits.com

Exceptioneel Transport Europa BV (ETE)

Abraham van Stolkweg 74e

3041 JA ROTTERDAM

Postbus 11142

3004 EC ROTTERDAM

T. 010 - 298 28 28

F. 010 - 298 28 20

E. info@ete.nl

I. www.ete.nl

Cabotage

Cabotage is vervoer van goederen over de weg in het binnenland voor rekening van buitenlandse vervoerders. Dat is slechts beperkt toegestaan. Wanneer een vervoerder uit een EU-lidstaat goederen vervoert tussen twee punten binnen de grenzen van een andere lidstaat is dat cabotage.

Om cabotage te mogen doen dient u in het bezit te zijn van de Eurovergunning. Het maximaal per dag uit te voeren aantal cabotageritten is vaak beperkt.

Weest u zich ervan bewust dat u ook met ongekentekende voertuigen (met GV-kenteken) cabotage kan doen!

Controleer of uw verzekering voorziet in cabotage. Een bewijs van de verzekering dient in het voertuig aanwezig te zijn.

Bel met de CUMELA-Infolijn voor de specifieke cabotageregels van uw werkland.

Veiligheidsmiddelen op de voertuigen

Misschien zijn ze in het desbetreffende land niet verplicht maar zorg volledigheidshalve dat er veiligheidshesjes, een gevarendriehoek, een verbanddoos, wielkeggen en een brandblusser aan boord is.

Agrarisch Loonwerk

Gewasbescherming

Gebruik alleen gewasbeschermingsmiddelen die in het desbetreffende land een toelating hebben. Toelatingen worden namelijk per lidstaat geregeld. Doe daarvoor navraag bij de Nederlandse ambassade in de betreffende lidstaat. Leg daar ook de vraag voor op welke wijze u uw vakbekwaamheid aan dient te tonen en welke eisen er worden gesteld aan de (kwaliteits)keuring van de gebruikte spuitapparatuur.

Afzonderlijke lidstaten in Europa dienen er voor te zorgen dat uiterlijk 14 december 2016 de apparatuur voor de toepassing van pesticiden ten minste eenmaal is gekeurd. In Nederland gekeurde spuiten worden in ieder geval geaccepteerd door de Belgische en Duitse overheid.

Mest export

Zodra mest uit Nederland van eigenaar verandert in het buitenland, bent u met export bezig. Voor meer informatie verwijzen we u daarvoor naar <https://mijn.rvo.nl/export-dierlijke-mest>.

Grondverzet en cultuurtechnische werken

Voor vragen op het gebied van grond- en afvaltransport, bestekken en aanbestedingen en regelgeving rond bouwgerelateerde werken adviseren we u contact op te nemen met de ambassade in uw werkland.

Denkt u ook aan.....

Beloning en vergoedingen voor uw werknemers (CAO LEO)

Verplichte beloning:

Voor wat betreft de beloning van de werknemers, tijdens hun werk in het buitenland blijven zij uiteraard recht houden op hun normale loon. U betaalt het normale periodeloon door en betaalt overuren indien deze gemaakt worden. Alle van toepassing zijnde vergoedingen blijven gewoon bestaan, maar denk ook bijvoorbeeld aan:

Als de werknemer vanwege de afstand niet elke avond naar zijn woning terug kan keren, regelt de werkgever in overleg met de werknemer passende huisvesting. De kosten van voeding en de huisvesting komen voor rekening van de werkgever. U kunt er als werkgever voor kiezen om óf alle bijkomende kosten (kleine verteringen) te betalen óf daarvoor een vergoeding van € 6,85 (mei 2015) per dag voor te verstrekken (CAO LEO artikel 59). Uiteraard zijn ook de reiskosten voor uw rekening.

Vrijwillige beloning:

Naast bovengenoemde verplichtingen op het gebied van de beloning, staat het u vrij om de werknemers extra te belonen voor hun medewerking om in het buitenland te gaan werken. Wat u boven CAO toekent aan deze werknemers, mag u zelf bepalen en zal mede afhankelijk zijn van het in het buitenland te behalen rendement minus de kosten en een gewenst rendement voor uzelf. U moet zich overigens wel realiseren dat de werknemers in sommige situaties misschien een poos(je) van huis zijn, echter naast hun volledige loon tevens volledige kost en inwoning van u ontvangen. Dus bij de werknemers thuis wordt wel een extra kostenbesparing bereikt, want werknemers eten en slapen niet thuis.

Beloning en vergoedingen voor uw werknemers (CAO Bouwnijverheid)

Artikel 55: Vergoeding voor bouwplaatswerknemers bij verafgelegen werken

Ook voor werknemers onder de cao Bouwnijverheid blijven de reeds toepasselijke vergoedingen bestaan, maar denk in dit kader ook bijvoorbeeld aan:

Indien het werk zo ver van de woning van de werknemer gelegen is dat dagelijks huiswaarts keren van de werknemer onredelijk zou zijn, zal zijn voeding, behoorlijke huisvesting en een vergoeding voor de verdere noodzakelijke verblijfkosten tijdens de daardoor ontstane afwezigheid van huis, voor rekening komen van de werkgever, tenzij de werkgever een naar behoorlijke maatstaven uitgeruste verblijfsgellegenheid ter beschikking stelt en ter tegemoetkoming in de kosten voor voeding een toelage van € 6,65 (2014) per dag verstrekt. Het recht op vergoeding voor de verdere noodzakelijke verblijfkosten komt te vervallen als de zaken waarop deze kosten betrekking hebben in natura worden verstrekt. De werknemer behoudt recht op vrije voeding en logies, indien hij door ziekte of ongeval arbeidsongeschikt wordt, voor zolang hij verblijf houdt in de plaats waar hij te werk is gesteld.

Uitzendkrachten

Indien u uitzendkrachten inleent en van plan bent om deze naar Europa te sturen, is het niet ondenkbaar dat het uitzendbureau dat de mensen ter beschikking stelt over een speciale vergunning of erkenning moet beschikken.

Ook is het goed mogelijk dat zowel de uitlener (het uitzendbureau) als de inlener (het cumelabedrijf) aan diverse meld- en documentatie-verplichtingen moeten voldoen.

Vraag uw contactpersoon van het uitzendbureau hiernaar.

Voorkom belastingplicht voor uw werknemers

Als er niets tussen landen zou zijn geregeld, zou een werknemer bij grensoverschrijdend werken 2 keer belasting betalen over zijn loon: in het werkland (loon)belasting en in het woonland inkomstenbelasting. Om dit te voorkomen zijn er belastingverdragen waarin wordt geregeld welk land wanneer belasting mag heffen. Heeft Nederland geen verdrag gesloten met het land waar uw werknemer gaat werken dan is er voor werknemers die in Nederland wonen nog de eenzijdige regeling.

Actie:

Ga voor het land waar u wilt werken na of er een belastingverdrag is én of u kunt voldoen aan de 183-dagen regeling. Lees daarvoor de nodige informatie op [de website van de Belastingdienst](#) (Paragraaf 17.1 en 17.2 van het Handboek Loonheffingen 2015).

ZZP

Over de mogelijkheid om een ingehuurde ZZP-er de grens over te sturen en uw werk daar uit te voeren zijn de meningen verdeeld.

Er wordt hier en daar ook gewaarschuwd voor de onduidelijke positie die de ZZP-er in het buitenland in neemt tijdens zijn (uw) werk.

Wanneer de zelfstandigheid van de ZZP-er ter discussie komt te staan, dan kan het ingewikkeld worden. De ZZP-er vormt het bedrijf; dat bedrijf als geheel is nu (tijdelijk) aan het werk in het buitenland (Alle bedrijfsmatige beslissingen worden tenslotte in het buitenland genomen). Is de E-101 voor zelfstandigen dan nog geldig? Moet hij dan de buitenlandse BTW af gaan dragen? Vragen die u - naar onze mening - moet zien te voorkomen. Laat daarom werk in het buitenland over aan uw eigen vaste personeel.

Facturering

Voor de toepassing van BTW-regels maakt het verschil of het werkland lid is van de EU of niet.

BTW berekenen bij diensten in EU-landen

In het algemeen zijn de regels voor het vaststellen van BTW in andere EU-landen van toepassing zoals die op [de website van de Belastingdienst](#) uitgelegd worden. Informeer bij de ambassade of de brancheorganisatie (zie de adressenlijst achterin dit document) of dit in het desbetreffende land ook het geval is.

BTW berekenen bij diensten in niet-EU-landen

Levert u diensten in een land dat geen lid is van de EU? Maak dan gebruik van het hulpmiddel '[Diensten in het buitenland](#)' van de Belastingdienst.

Factuureisen

Op de factuur vermeldt u:

- uw eigen naam en adres
- uw eigen BTW identificatienummer
- naam en adres van de opdrachtgever
- het BTW nummer van de opdrachtgever
- een doorlopend factuurnummer
- de factuurdatum
- de datum van levering van de dienst
- het omzetbelastingtarief, óf in het geval dat u de BTW moet verleggen:
 - *Engels: "VAT reversed charge"*
 - *Frans: "Autoliquidation de la TVA"*

BTW terugvragen uit EU-landen

Voor het terugvorderen van betaalde BTW (bijvoorbeeld over rekeningen van diesel of hotelovernachtingen) in één van EU-landen kunt u terecht op de website van de Nederlandse Belastingdienst.

Ga naar '[BTW terugvragen uit andere EU-landen](#)' op de site van de Belastingdienst.

BTW terugvragen uit niet-EU-landen

Voor het terugvragen van btw of een vergelijkbare belasting in een niet-EU-land dient u aan te kloppen bij de belastingdienst in het werkland. Doe daar navraag óf en zo ja hoe u de BTW terug kunt vragen.

Adressen en websites Europa

Organisaties in de belangrijkste Europese landen (op alfabetische volgorde)

De medewerkers van de ambassade in uw werkland hebben wellicht niet op al uw vragen een antwoord. Vraag in dat geval welke instanties u daar wel bij kunnen helpen en hoe u die kunt bereiken.

Houd er rekening mee dat brancheorganisaties elders in Europa zich vaak beperken tot één tak binnen de sector, zoals de olijventeelt in Italië of de bosbouw in Finland.

Albanië (geen EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Tirana: albanie.nlabassade.org

Belgie (EU-lid):

- Vraag het Stappenplan 'Werken in België' op bij CUMELA Nederland
- Nederlandse ambassade in Brussel: belgie.nlabassade.org
- Brancheorganisatie:
Landbouwservice/Agroservice
Gasthuisstraat 31 b2
B-1000 Brussel
Dhr. Johan van Bosch
landbouwservice@sectors.be
johan.vanbosch@sectors.be
www.landbouwservice.be

Bulgarije (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Sofia: bulgarije.nlabassade.org
- Brancheorganisatie:
Union of Independent Bulgarian Professional Foresters (Bulprofor)
Vladaiska str 29
BG - 1606 Sofia
Mr. Antony STEFANOV
bulprofor@dir.bg
www.bulprofor.org

Bosnië en Herzegovina (geen EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Sarajevo: bosnieherzegovina.nlabassade.org

Cyprus (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Nicosia: cyprus.nlabassade.org

Denemarken (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Kopenhagen: denemarken.nlabassade.org
- Brancheorganisatie:
Danske Maskinstationer og Entreprenører (DM&E)
Jens Grøns Vej 2
DK – 7100 Veilje

Dhr. Bent-Juul Jorgensen
post@dmoge.dk
juul@dmoge.dk
www.dmoge.dk

Duitsland (EU-lid):

- Vraag naar het Stappenplan 'Werken in Duitsland' bij CUMELA Nederland
- Nederlandse ambassade in Berlijn: duitsland.nlambassade.org
- Brancheorganisatie:
Bundesverband der Lohnunternehmer (BLU)
Seewiese 1
D- 31555 Suthfeld / Riehe
Dhr. Alfred Schmid
schmid@lohnunternehmer.de
www.lohnunternehmen.de

Engeland (Verenigd Koninkrijk) (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Londen: verenigdkoninkrijk.nlambassade.org
- Brancheorganisatie:
National Association of Agricultural Contractors (NAAC)
The Old Cart Shed, Easton Lodge Farm
Old Oundle Road, Wansford
Peterborough PE8 6NP United Kingdom
Mevrouw Jennifer Donn
members@naac.co.uk
jennifer.donn@naac.co.uk
www.naac.co.uk

Estland (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Tallinn: estland.nlambassade.org

Finland (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Helsinki: finland.nlambassade.org
- Brancheorganisatie:
Koneyrittäjien liitto
Sitratie 7
FIN - 00420 Helsinki
Dhr. Matti Peltola
simo.jaakkola@koneyrittajat.fi
www.koneyrittajat.fi

Frankrijk (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Parijs: frankrijk.nlambassade.org
- Brancheorganisatie:
Fédération Nationale Entrepreneurs Des Territoires (FNEDT)
44, rue d'Alesia
F-75682 Paris cedex 14
Dhr. Patrice Durand

info@edt.org
p-durand@e-d-t.org
www.fnedt.org

Griekenland (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Athene: griekenland.nlabassade.org

Hongarije (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Boedapest: hongarije.nlabassade.org

Ierland (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Dublin: ierland.nlabassade.org
- Brancheorganisatie:
Association of Farm Contractors in Ireland (AFCI)
Kieran, Carnaross, Kells, Co. Meath. Ireland
Dhr. Peter Farrelly
info@farmcontractors.ie
www.fci.farmcontractors.ie

Italië (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Rome: italie.nlabassade.org
- Brancheorganisatie:
Unione Nazionale Imprese di Meccanizzazione Agricola (UNIMA)
Via Nomentana 303
I – 00162 Roma
Dhr. Silvano Ramadori
segretaria@unima.it
www.unima.it

Kroatië (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Zagreb: croatia.nlembassy.org

Letland (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Riga: letland.nlabassade.org

Litouwen (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Vilnius : lithuania.nlembassy.org

Luxemburg (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Luxemburg: luxemburg.nlabassade.org
- Brancheorganisatie:
LU Altmeisch-Van Der Kley
Rue Principale 266
L-5366 Munsbach
vanderkleybert@yahoo.de

Malta (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Valletta : malta.nlabassade.org

Moldavië (geen EU-lid):

- Nederlandse Vertegenwoordiging: roemenie.nlabassade.org

Noorwegen (geen EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Oslo: noorwegen.nlabassade.org

Oekraïne (geen EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Kiev: oekraïne.nlabassade.org

Rusland (geen EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Moskou: rusland.nlabassade.org

Oostenrijk (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Wenen: oostenrijk.nlabassade.org

Polen (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Warschau: polen.nlabassade.org
- Brancheorganisatie:
Polski Związek Pracodawców Usługodawców Rolnych (PZPUR)
ul. Bazancja
PL- 86 031 Mysiecin
pzpur@apra.pl
www.uslugirolne.pl

Portugal (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Lissabon: portugal.nlabassade.org

Roemenië (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Boekarest: roemenie.nlabassade.org

Servië (geen EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Belgrado: serbia.nlembassy.org

Slovenië (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Ljubljana : slovenie.nlabassade.org

Slowakije (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Bratislava : slowakije.nlabassade.org
- Brancheorganisatie:
Združenie zamestnávateľov technických služieb v poľnohospodárstve a lesníctve (ZZTSPL)
SK-94901 Nitra, Levice 3
Dhr. Pavel Stevcik
s.t.s.nr@ba.telecom.sk

Spanje (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Madrid: spanje.nlabassade.org
- Brancheorganisatie:
Asociación nacional de Empresas Forestales (ASEMFO)
Pº de la Castellana 166, Esc. 3, 10º A
ES- 28046 Madrid
Mevr. Arancha Lopez De Sancho Collado
asemfo@asemfo.org & asemfo1@asemfo.org
www.asemfo.org
- Asociación nacional de Empresas de Servicios Agrícolas y Empresarios de Máquinas Cosechadoras (AMACO-ANESA)
c./ Benito Mas y Prat, 5 – 1a pl. mod. 7
ES-41005 Sevilla
Dhr. Eduardo Caballero
amaco-anesa@hotmail.com
www.amacoanesa.com

Tsjechië (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Praag: tsjechie.nlabassade.org

Turkije (geen EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Ankara: turkije.nlabassade.org

Zweden (EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Stockholm: zweden.nlabassade.org
- Brancheorganisatie:
Skogsentreprenörerna (SMF)
Tyska Brinken 28
SV-111 27 Stockholm
Mevrouw Anna Furness
smf@skogsentreprenad.nu
anna.furness@skogsentreprenad.nu
www.skogsentreprenad.nu

Zwitserland (geen EU-lid):

- Nederlandse ambassade in Bern: zwitserland.nlabassade.org

Adressen en websites Nederland

Belastingdienst

Team Grensoverschrijdend Werken en Ondernemen

Postbus 2865

6401 DJ Heerlen

0800 – 024 12 12

I: www.belastingdienst.nl

CUMELA Nederland

Nijverheidsstraat 13

3861 RJ Nijkerk

Postbus 1156

3860 BD Nijkerk

CUMELA Infolijn: (033) 247 49 99

E: infolijn@cumela.nl

I: www.cumela.nl

Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW)

Hoofdkantoor te Zoetermeer, nevenvestiging in Veendam en Den Bosch.

Kijk voor de adresgegevens op de website onder 'Contact'.

T: 0900 07 39

I: www.rdw.nl

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO)

I: <https://mijn.rvo.nl/export-dierlijke-mest>

Sociale Verzekeringsbank

Kantoor Verzekeringen

Postbus 357

1180 AJ Amstelveen

T: (020) 656 52 77

I: www.svb.nl

Colofon

*Uitgave:
CUMELA Nederland
Voor specialisten in groen, grond en infra*

*Redactie:
Theo Felten*

*Samenstelling:
Hero Dijkema
Theo Felten
Maurice Steinbusch
Hans Verkerk
Riet Zweistra*

*Voor CUMELA-leden gratis verkrijgbaar bij:
CUMELA Nederland
Postbus 1156
3860 BD Nijkerk
E info@cumela.nl
I www.cumela.nl
T (033) 247 49 00*

Nijkerk, juli 2015

*Hoewel dit document met de meeste zorg
is samengesteld, aanvaard CUMELA
Nederland geen enkele aansprakelijkheid
voor eventuele onjuistheden of
onvolkomenheden. Mocht u over
aanvullende informatie beschikken die van
belang kan zijn voor dit onderwerp dan
horen wij dat graag van u.
Uw reacties zijn welkom via
tfelten@cumela.nl of
via de CUMELA-Infolijn (033-247 49 99).*