

Stappenplan Werken in Duitsland

Voor cumelabedrijven
in de sector Bouw en
de sector Agrarisch

Voor specialisten in groen, grond en infra

Lees je dit document op jouw computer? Voor jouw gemak hebben we in dit document [weblinks](#) opgenomen. Door die aan te klikken ga je direct naar de desbetreffende website.

De [kruisverwijzingen](#) werken op een vergelijkbare manier. Door die aan te klikken ga je direct naar de desbetreffende pagina (of terug naar de inhoudsopgave) in dit document.

Denk bij het aanvragen van documenten altijd aan de benodigde doorlooptijd vóórdat het gevraagde bij je binnen kan zijn!

Onvolledig of onjuist invullen van formulieren, overschrijding van maten en gewichten van voertuigen kan in Duitsland tot forse boetes leiden!

Jij wil **gaan werken in Duitsland**....

Voor een eerste indruk wat je moet regelen doorloop je de **stappen op deze twee pagina's**.
Voor meer informatie over een specifiek onderdeel klik je de desbetreffende stap aan.

- Voor jouw medewerkers regel je:

Stap 1: Mededeling aan jouw medewerkers	pagina 6
---	----------

Stap 2: Geldig paspoort of identiteitsbewijs (ID-bewijs)	pagina 6
--	----------

Stap 3: Verklaring van dienstbetrekking	pagina 6
---	----------

Stap 4: Europese zorgpas (EHIC)	pagina 6
---------------------------------	----------

Stap 5: A1/certificate of coverage	pagina 7
------------------------------------	----------

Stap 6: Rijbewijs	pagina 8
-------------------	----------

- Voor jouw machines regelt je:

Stap 7: GV-kentekenbewijs en kentekenplaat	pagina 11
--	-----------

Stap 8: Verzekeringen	pagina 11
-----------------------	-----------

Stap 9: Diesel	pagina 12
----------------	-----------

Stap 10: APK	pagina 12
--------------	-----------

Stap 11: Eurovergunning	pagina 12
-------------------------	-----------

Stap 12: Werknemers melden bij Meldeportal- Mindestlohn pagina 13

Stap 13: Bepaal de aard van het werk (wel of geen Bouw?) pagina 16

- Indien bouw (of bouwgerelateerde) activiteiten: ga verder met stap 14
- Indien géén bouw, ga verder bij stap 17

Stap 14: Reageren op correspondentie van SOKA-BAU pagina 22

Stap 15: Freistellungsbescheinigung aanvragen pagina 26

Stap 16: Inschrijven bij een Handwerkskammer (eventueel) pagina 27

Stap 17: Voldoen aan het Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG) pagina 31

Stap 18: Depotadres in Duitsland pagina 32

Stap 19: Aantoonbaarheid op de werklocatie pagina 33

Stap 20: Denk ook aan..... pagina 34

- Beloning en vergoedingen voor jouw werknemers (cao LEO) pagina 34
- Beloning en vergoedingen voor jouw werknemers (cao Bouw & Infra) pagina 34
- Uitzendkrachten pagina 35
- Voorkom belastingplicht voor jouw werknemers pagina 35
- Zzp'er in Duitsland pagina 36
- Verkeer pagina 36
- Klic-melding pagina 42
- Facturering pagina 42

Stap 21: Agrarisch Loonwerk pagina 45

- Gewasbescherming pagina 45
- Mest aanwenden pagina 45
- Belasting op diesel (Agrardiesel) pagina 46

Adressen en websites pagina 48

Voor jouw personeel en jezelf regel je het volgende:

Stap 1: Mededeling aan uw werknemer(s)

Op grond van art. 7:655, lid 1, sub k van het Burgerlijk Wetboek, ben je als werkgever verplicht, indien je werknemer voor een langere termijn dan een maand werkzaam zal zijn buiten Nederland, vooraf aan hem/haar mee te delen:

- de duur van dat werk
- de huisvesting
- de geldigheid van de Nederlandse sociale verzekeringswetgeving en eventuele opgave bij de verantwoordelijke organen voor die wetgeving
- de geldsoort waarin betaling zal plaatsvinden
- de vergoedingen waarop de werknemer recht heeft
- de wijze waarop de terugkeer geregeld is

Stap 2: Geldig paspoort of identiteitskaart (ID-kaart)

Ook in Duitsland moeten jij en jouw werknemers zich kunnen identificeren. Dat kan in Duitsland zowel met een paspoort als met een ID-kaart.

Actie:

Zorg ervoor dat iedereen een geldig paspoort of geldige ID-kaart bij zich heeft.

Stap 3: Verklaring van dienstbetrekking

Wanneer jouw medewerker transport voor derden in Duitsland verricht, moet hij, net als in Nederland, een verklaring van dienstbetrekking (werkgeversverklaring) bij zich hebben.

Actie:

Wanneer jij voor de betrokken medewerker nog geen Werkgeversverklaring hebt: Ga naar <http://diensten.kiwa.nl/vergunningen/verklaring-dienstbetrekking> en download de 'verklaring van dienstbetrekking'.

Stap 4: Europese Zorgpas (EHIC)

De Europese Ziektekostenkaart kan iedereen aanvragen bij zijn eigen ziektekostenverzekeraar. Verzekeraar Menzis noemt het de Europese Zorgkaart, CZ noemt het de Europese Zorgpas. De officiële naam luidt European Health Insurance Card (EHIC).

De EHIC geeft je recht op medische zorg in het buitenland, maar het betekent niet dat je er niet voor hoeft te betalen. Met het tonen van de EHIC hoef je de kosten alleen niet ter plekke voor te schieten.

De buitenlandse zorgverlener declareert de kosten bij jouw zorgverzekeraar. Jouw zorgverzekeraar bepaalt vervolgens aan de hand van de door jou afgesloten soort verzekering welke kosten voor jouw eigen rekening zijn.

Actie:

EHIC aanvragen bij de ziektekostenverzekeraar. Kan vaak online via de website van de verzekeraar.

Meer informatie: www.ehic.nl of bij jouw eigen zorgverzekeraar.

Stap 5: A1/certificate of coverage

A1/certificate of coverage is de (nieuwe) naam van een Europees formulier. De volledige naam is: 'Verklaring toepasselijke sociale verzekeringswetgeving (E) 101/A1'.

Wanneer de aanvrager een A1/certificate of coverage heeft verkregen, blijft hij tijdens het werken in het buitenland aansluitend verzekerd voor alle sociale verzekeringen in Nederland. Dat zijn:

AOW = Algemene Ouderdomswet

Anw = Algemene Nabestaandenwet

AKW = Algemene Kinderbijslagwet

AWBZ = Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten

Verder blijven werknemers verzekerd voor:

WW = Werkloosheidswet

ZW = Ziektewet

WIA = Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen

En iedereen die voor de periode van detachering valt onder de zorgverzekeringswet, blijft ook hiervoor verzekerd. Zorg dat jij of jouw werknemer bij werken in het buitenland naast een geldig identiteitsbewijs tevens een Europese ziekteverzekeringskaart bij zich heeft om recht te hebben op geneeskundige verzorging in het buitenland. Deze kaart moet de verzekerde aanvragen bij zijn zorgverzekeraar.

Om bij detachering naar het buitenland voor een A1/certificate of coverage in aanmerking te komen, moet de aanvrager aan een aantal voorwaarden voldoen. Onder andere moet de werknemer:

- direct voorafgaand aan de detachering al enige tijd verplicht verzekerd zijn voor de Nederlandse sociale verzekeringswetten;
- de nationaliteit van een verdragland hebben;
- een dienstverband hebben en houden bij de detacherende werkgever;
- voor rekening van de detacherende werkgever in het buitenland werken (o.a. moet de detacherende werkgever het loon blijven doorbetalen en de premies in Nederland afdragen);
- de detachering moet tijdelijk zijn (in principe maximaal 24 maanden);
- de detacherende werkgever moet 'activiteiten van betekenis' in Nederland uitoefenen.

Voor zelfstandigen geldt onder andere dat zij:

- tenminste 3 maanden als zelfstandige moeten hebben gewerkt in Nederland;
- de nationaliteit van een verdragland hebben;
- tijdelijk in het bedoelde land werken (in principe maximaal 24 maanden);
- tijdens werken in het buitenland in Nederland premies volksverzekeringen doorbetalen.

Een eventuele verlenging na 24 maanden (tot 5 jaar) is ook nog mogelijk nadat SVB aanvullende voorwaarden heeft onderzocht. Wil je meer informatie dan kun je die vinden in de brochure 'Tijdelijk werken buiten Nederland' opgesteld door de SVB. Deze brochure kun je downloaden vanaf de website van de SVB.

Actie:

Het aanvraagformulier vind je op www.svb.nl/a1. Of ga via www.svb.nl naar 'Internationale detachering' en klik vervolgens op 'A1/certificate of coverage online aanvragen'. Of typ in de zoekfunctie 'coverage'.

Je moet wel een account hebben. Zo nodig moet je die dus eerst aanvragen. Houd er rekening mee dat dit een paar dagen in beslag kan nemen!

Sociale Verzekeringsbank

Kantoor Verzekeringen

Postbus 357

1180 AJ Amstelveen

T: (020) 656 52 77

I: www.svb.nl

Stap 6: Rijbewijs

Nederlandse bestuurders van (land)bouwvoertuigen in Duitsland moeten een toereikend rijbewijs hebben. De benodigde rijbewijscategorie hangt af van het gebruiksdoel en de maximumconstructiesnelheid van het voertuig. Het Nederlandse T-rijbewijs wordt door Duitsland erkend en is gelijkwaardig aan het Duitse T-rijbewijs.

Afhankelijk van het gebruiksdoel (agrarisch of niet-agrarisch) en de maximumconstructiesnelheid van het voertuig heeft de Nederlandse bestuurder van een landbouwtrekker of motorrijtuig met beperkte snelheid (zelfrijdend werktuig) in Duitsland een T-, B-, C- of CE-rijbewijs nodig. In de tabellen kun je lezen welk rijbewijs er nodig is en wat de minimumleeftijd is.

T-rijbewijs bijschrijven

Voorwaarde voor erkenning van het Nederlandse T-rijbewijs door Duitsland is, dat het T-rijbewijs op het Nederlandse rijbewijs is bijgeschreven. Het T-rijbewijs kan alleen worden bijgeschreven als het B-rijbewijs is afgegeven voor 1 juli 2015. Bestuurders die alleen een B-rijbewijs hebben, zullen dan ook eerst hun Nederlandse rijbewijs moeten verlengen of vernieuwen (zonder dat de geldigheid van de rijbewijscategorieën wordt verlengd), zodat het T-rijbewijs is bijgeschreven op het roze rijbewijspasje. Met name voor bedrijven die gevestigd zijn in het grensgebied en in Duitsland werken, is het raadzaam dat de bestuurders het T-rijbewijs op hun pasje laten bijschrijven.

Het Nederlandse T-rijbewijs maakt het mogelijk dat 16- en 17-jarige bestuurders uit Nederland nu ook met landbouwvoertuigen in Duitsland mogen rijden. Duitsland zag het inmiddels vervallen trekkercertificaat niet als een rijbewijs. Daarom mochten jeugdige Nederlandse bestuurders niet in Duitsland met landbouwtrekkers of zelfrijdende machines rijden. Nu mag dat met het T-rijbewijs wel, maar dan alleen met landbouwtrekkers en motorrijtuigen met beperkte snelheid met een maximumconstructiesnelheid van 40 km/u.

Zelfde voertuig, ander rijbewijs

Een wiellader (die maximaal 40 km/u kan rijden) gebruikt voor het inkuilen van gras of maïs, mag met een T-rijbewijs worden bestuurd. Bij inzet van dezelfde wiellader voor grondverzetwerkzaamheden moet de bestuurder een C-rijbewijs hebben of een CE-rijbewijs als hij ook één aanhangwagen trekt.

Voor een graafmachine met maximumconstructiesnelheid van 25 km/u, ingezet grondverzetwerkzaamheden, volstaat het B- of T-rijbewijs. Wanneer zo'n graafmachine harder kan rijden dan 25 km/u is in Duitsland het C-rijbewijs nodig en volstaat het T-rijbewijs niet meer. Met één aanhangwagen erachter heeft de bestuurder een CE-rijbewijs nodig.

Tabel 1. Rijbewijzen voor bestuurders van voertuigen voor agrarische doeleinden in Duitsland

	Maximumconstructiesnelheid van motorvoertuig		
	≤ 25 km/uur	≤ 40 km/uur	≤ 60 km/uur
Minimumleeftijd	16 jaar	16 jaar	18 jaar
Landbouwtrekker	T of B	T of B	T ¹ of CE
Landbouwtrekker met één of twee aanhangwagens	T of B	T of B ²	T ¹ of CE
Motorrijtuig met beperkte snelheid	T of B	T ¹	C
Motorrijtuig met beperkte snelheid met één aanhangwagen	T of B	T ¹	CE

Tabel 2. Rijbewijzen voor bestuurders van voertuigen voor cultuurtechnische of niet-agrarische doeleinden in Duitsland

	Maximumconstructiesnelheid van motorvoertuig		
	≤ 25 km/uur	≤ 40 km/uur	≤ 60 km/uur
Minimumleeftijd voor besturen landbouwtrekker	18/21 jaar ³	18/21 jaar ³	18/21 jaar ³
Landbouwtrekker	CE	CE	CE
Landbouwtrekker met één of twee aanhangwagens	CE	CE	CE
Minimumleeftijd voor besturen MMBS	16 jaar	18 jaar	18 jaar
Motorrijtuig met beperkte snelheid	T of B	C	C
Motorrijtuig met beperkte snelheid met één aanhangwagen	T of B	CE	CE

Rijbewijscategorieën

T-rijbewijs (landbouwtrekker en motorrijtuigen met beperkte snelheid met aanhangwagen)

B-rijbewijs (personenauto)

C-rijbewijs (vrachtauto)

CE-rijbewijs (vrachtauto met aanhangwagen)

Het Nederlandse B-rijbewijs heeft dezelfde rijbevoegdheid als het Duitse L-rijbewijs (voor langzaam verkeer). Het Nederlandse CE-rijbewijs heeft dezelfde rijbevoegdheid als het Duitse T-rijbewijs (tractorrijbewijs).

Voor niet-agrarische werkzaamheden met tractoren zijn het Duitse L-rijbewijs en het T-rijbewijs niet geldig. Dit gaat ook op voor Duitse chauffeurs die niet-agrarische werkzaamheden uitvoeren.

¹ Het T-rijbewijs moet zijn behaald en/of bijgeschreven op het B-rijbewijs

² Met alleen een B-rijbewijs mag een chauffeur van een landbouwtrekker met één of twee aanhangwagens maximaal 25 km/u rijden

³ Voor transportwerkzaamheden met een landbouwtrekker is de minimumleeftijd 21 jaar; alleen met code 95 (vakbekwaamheid beroepschauffeurs) mag iemand vanaf 18 jaar die al doen

Worden tractoren met kippers of knikdumpers ingezet voor transportwerkzaamheden voor derden dan moet de chauffeur een CE-rijbewijs of C-rijbewijs (losse knikdumper) hebben en tevens minimaal 21 jaar oud zijn. Beschikt de chauffeur over de code 95 (vakbekwaamheid beroepsgoederenvervoer) dan mag hij vanaf 18 jaar transportwerkzaamheden verrichten. Ook moet je als bedrijf in het bezit zijn van de vergunning (internationaal) beroepsgoederenvervoer (Eurovergunning).

Actie:

- Let op de beperkte inzetbaarheid van 16- of 17-jarigen in Duitsland
- Controleer jouw werknemers op het bezit van een toereikend en geldig T-, B- of CE-rijbewijs
- Zet bij transportwerkzaamheden minimaal 21-jarigen. Jonger dan 21 jaar mag alleen met code 95
- Rijd je met landbouwtrekkers met een maximumconstructiesnelheid van meer dan 40 km/uur, laat dan zo snel mogelijk jouw B-rijbewijs verlengen of vernieuwen, zodat het T-rijbewijs erop bijgeschreven wordt.
- Rijd je met zelfrijdende werktuigen met een maximumconstructiesnelheid van meer dan 25 km/uur, laat dan zo snel mogelijk jouw B-rijbewijs verlengen of vernieuwen, zodat het T-rijbewijs erop bijgeschreven wordt.

Voor jouw machines regel je het volgende:

Stap 7: GV- kentekenbewijs en kentekenplaat

Bij de RDW kun je voor niet-kentekenplichtige voertuigen, die gebruikt worden in het buitenland, een grensverkeer-kentekenbewijs (GV) aanvragen. Het maakt daarbij niet uit voor welk doel je het voertuig inzet. Ook graafmachines en shovels voor in de bouw kunnen een GV-kenteken krijgen. Bij de aanvraag moet je een document overleggen, waaruit blijkt hoe je aan het voertuig bent gekomen (bijv. invoerdocument of aankoopfactuur). Het advies van Cumela is om voor nieuwe voertuigen een kopie mee te sturen van een door de fabrikant afgegeven certificaat van overeenstemming (CVO of COC). Wanneer de aanvraag correct is ingediend en voorzien van de juiste documenten ontvang je van de RDW het GV-kentekenbewijs. Vervolgens kun je de gele GV-kentekenplaat bij de erkende kentekenplaatfabrikant bestellen. Het kentekenbewijs moet de chauffeur in Duitsland bij zich hebben.

Aanhangwagens of getrokken werktuigen moeten een witte kentekenplaat hebben met hetzelfde kenteken als het trekkende voertuig. Wanneer een voertuig met een ander GV-kenteken wordt ingezet, moet je de kentekenplaat van de aanhangwagen dus verwisselen voor een exemplaar met het bijbehorende GV-kenteken. We raden je daarom aan om bij het maken van een gele GV-kentekenplaat ook direct een aantal witte kentekenplaten met hetzelfde kenteken te laten maken.

Let op: in Duitsland mag je met aanhangwagens en getrokken werktuigen, die geen eigen kentekenbewijs en geen eigen kentekenplaat hebben, niet harder rijden dan 25 km/u. Dit geldt voor zowel Duitse aanhangwagens zonder eigen kenteken als ook voor buitenlandse aanhangwagens met een witte volgplaat. Wanneer je met aanhangwagens harder dan 25 km/u rijdt, dan moet je een toelatingsbewijs hebben voor op de weg oftewel een kentekenbewijs. Nederlandse aanhangwagens achter landbouwtrekkers of zelfrijdende machines hebben geen eigen kenteken en daar mag in Duitsland dus niet harder mee worden gereden dan 25 km/u.

Actie:

Ga naar <https://www.rdw.nl/particulier/voertuigen/auto/het-kentekenbewijs/bijzondere-kentekenbewijzen/grensverkeerkenteken> of ga naar www.rdw.nl typ in de zoekfunctie 'grensverkeerkenteken'. Je vind dan informatie over de aanvraag en het benodigde formulier kunt u daar downloaden.

Kosten:

Per aanvraag € 39,00 (maart 2018) + de kosten voor het laten maken van de gele (en witte) kentekenplaat.

Stap 8: Verzekeringen

De WA- en Casco-verzekeringen die Cumela Verzekeringen afgeeft, bieden dekking voor de landen in West-Europa of de landen van de groene kaart / internationaal verzekeringsbewijs (IVB). De meeste andere verzekeraars bieden alleen dekking in de landen van de Benelux en soms maar tot 50 km over de grens in Duitsland.

De groene kaart moet je bij de verzekeraar van de tractor of de zelfrijdende machine opvragen. Een kopie van de polis is in Duitsland niet voldoende. Op de groene kaart kun je dan meteen het GV-kenteken op laten nemen. De groene kaart moet de chauffeur bij zich hebben.

De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en de milieuschadeverzekering geven vaak alleen dekking in Nederland. Hetzelfde geldt voor verzekeringen tegen spuitschade.

Wanneer jouw medewerkers voor meerdere dagen aaneengesloten in het buitenland verblijven in verband met een werk, dan raden wij je ook aan om een zakelijke reisverblijfsverzekering af te sluiten.

Actie:

Vraag een groene kaart/internationaal verzekeringsbewijs op voor jouw machines. Controleer jouw polisvoorwaarden en de dekkingengebieden van de diverse verzekeringen en laat dit zo nodig aanpassen of neem contact op met Cumela Verzekeringen (033 – 247 49 60).

Stap 9: Diesel

Vrachtwagens, tractoren, grondverzetmachines en andere zelfrijders mogen bij het passeren van de grens zowel naar als uit Duitsland een volle tank dieselolie hebben. Eventuele sporen van rode diesel (doordat er in België aantoonbaar rode diesel is getankt) zijn toegestaan bij het overschrijden van de grens. In Duitsland moet je deze voertuigen altijd met witte diesel aftanken, ongeacht of je in het agrarisch loonwerk of in de bouw aan het werk gaat. Het gebruik van rode diesel was en is in Duitsland niet toegestaan. Het is ook niet toegestaan om extra diesel, bijvoorbeeld in een IBC, mee te nemen over de grens.

Stap 10: APK

Voor voertuigen waarvoor in Nederland een verplichte APK is ingesteld, moet je, net als in Nederland, in Duitsland een actueel APK-rapport bij je te hebben.

Stap 11: Eurovergunning

Wanneer er sprake is van beroepsgoederenvervoer (transport voor derden) moet je een gewaarmerkte kopie van de Eurovergunning bij je hebben.

Stap 12: Werknemers melden bij Meldeportal-Mindestlohn

Werknemers die tijdelijk vanuit Nederland (detachering) naar Duitsland worden gezonden voor het verrichten van werkzaamheden, moet je voorafgaand aan het werk in Duitsland registreren bij de Zoll (= douane).

Een dergelijke registratie is al langer bekend bij het werken op een bouwplaats. Per 1 januari 2015 is deze verplichting uitgebreid naar andere branches en werkzaamheden waaronder ook agrarische en andere groene/cultuurtechnische (incl. tuinen) vallen. Deze verplichting hangt samen met het verder invoeren van wettelijke minimumlonen in Duitsland die gelden voor zowel de Duitse werknemers als voor werknemers van buiten Duitsland die daar komen om werkzaamheden te verrichten.

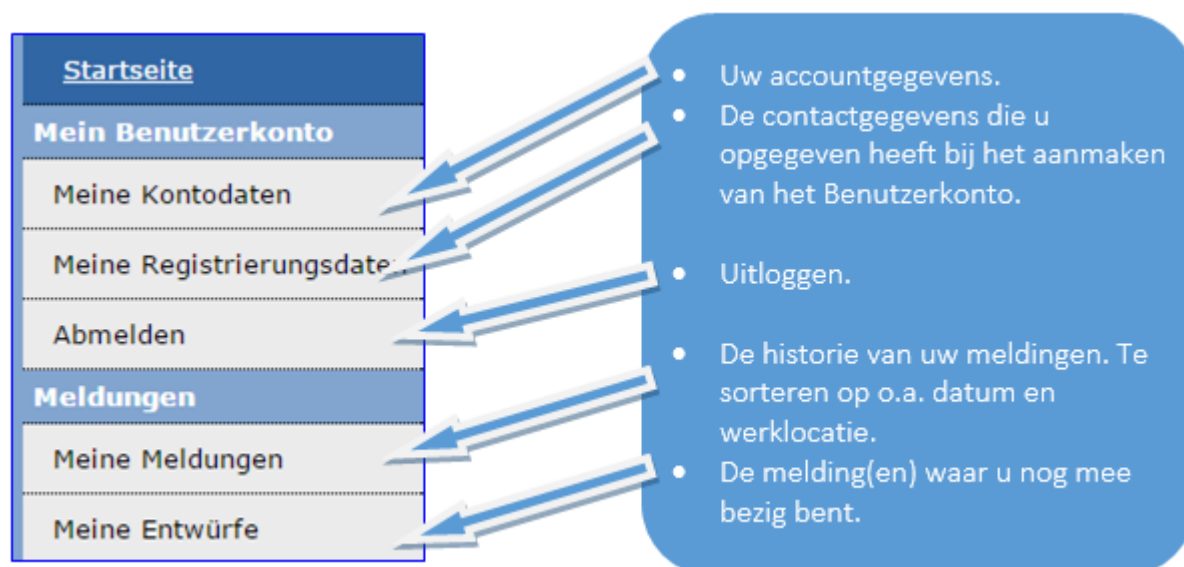
De douane moet de controles op naleving van de wet minimumloon uitvoeren. De douane doet dit door locaties te bezoeken waar werkzaamheden worden verricht. In de wet staat dat bij controle de bovengenoemde documenten in het Duits overhandigd moeten kunnen worden.

Overtreding van deze voorschriften (van voorafgaande registratie en het voeren van verplichte administratie) kan met boetes tot € 30.000,- worden bestraft. Mocht de douane bij een controle vaststellen dat een bedrijf tevens minder dan het minimumloon heeft uitbetaald, dan kan het zelfs boetes tot € 500.000,- opleggen. Deze boetes legt de douane meestal op aan de uitzendende werkgever.

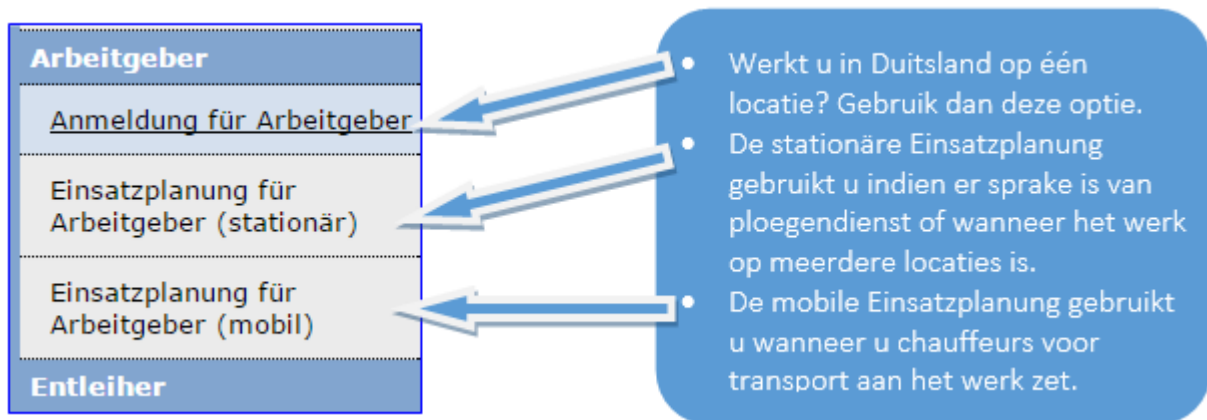
Account aanmaken

Om jouw medewerkers aan te melden bij de Duitse douane ga je naar het '[Meldeportal Mindestlohn](#)'. Je hebt hiervoor een 'Benutzerkonto' (gebruikersaccount) nodig. Gebruik je het portaal voor de eerste keer dan moet je eerst het Benutzerkonto aanmaken via de knop 'Anmelden/Registrieren' en 'Benutzerkonto einrichten'. De naam van jouw Benutzerkonto (het eerste invulveld als je het account aanmaakt) mag je zelf bedenken. Nadat je de rest van de gegevens hebt ingevuld en een wachtwoord hebt aangemaakt, ontvang je een mail met een link waarmee je jouw Benutzerkonto kunt activeren.

Jouw account vervalt als je het niet binnen 5 dagen activeert, wanneer je binnen 30 dagen na registratie geen melding doet en wanneer je het account 12 maanden na jouw laatste melding niet opnieuw gebruikt. Wanneer je inlogt zie je links in jouw scherm een lange blauwgrijze kolom. Het bovenste deel van die kolom zie je hieronder toegelicht:



Melden van agrarisch loonwerk, cultuurtechnische werken, bosbouw of transport
Verder naar beneden in de kolom vind je de knoppen die je nodig hebt voor de daadwerkelijke melding:



Tips bij het invullen van de melding:

- Mocht je de Engelse of Franse taal beter beheersen dan de Duitse, maak dan jouw keuze uit een van deze talen bovenaan de webpagina.
- Bij 'Branchenauswahl' kies je:
 - in geval van bouwwerkzaamheden voor 'Bauhauptgewerbe und Baunebengewerbe'.
 - In geval van agrarisch loonwerk, cultuurtechnisch en bosbouwwerk kies je voor 'Land- und Forstwirtschaft sowie Gartenbau'.
 - bij transportwerkzaamheden kies je voor 'Speditions-, Transport- und damit verbundenes Logistikgewerbe'.
- Schrijf namen helemaal uit. Van mensen schrijf je de namen uit zoals ze in het paspoort of op de ID-kaart staan.
- In het aanmeldportaal worden jouw aanmeldingen bewaard onder de knop 'Meine Meldungen'. Tijdens het invullen van een melding kun je die altijd afbreken, kies dan wel voor 'Speichern' (bewaren). Jouw gedeeltelijk ingevulde aanmelding vind je dan terug onder 'Meine Entwürfe'. Van hieruit kun je later gewoon verder gaan waar je gebleven was.
- Let op: als jouw account vervalst, zijn de meldingen waar je mee bezig bent (Meine Entwürfe) verdwenen!

Denk er aan dat de onderneming die zich meldt bij de douane ook de medewerkers die jij aanmeldt op de loonlijst heeft staan. Wanneer bijvoorbeeld een BV zich meldt, moeten de medewerkers ook in dienst zijn bij diezelfde BV (en dus niet bij een zuster-BV).

Er is ook een mogelijkheid om als 'Entleiher' (uitzendbureau) mensen aan te melden. Daar gaan we in dit Stappenplan niet op in.

Controles en bewaarplicht

Onderstaande documenten moeten in Duitsland beschikbaar zijn en getoond kunnen worden bij controle door de douane. Formeel moeten ze bewaard worden op een adres in Duitsland. Jij moet dat adres ook opgeven tijdens jouw melding op het '[Meldeportal Mindestlohn](#)'. Eventueel kun je een opdrachtgever vragen zich hiervoor beschikbaar te stellen, maar dat kan alleen als de douane de documenten onbelemmerd op de opgegeven locatie kan inzien of opvragen. De gehele administratie moet voor een periode van 2 jaar beschikbaar zijn voor een Zoll (douane)

controle. Je kunt ook een advocaat vragen om als [Zustellungsbevollmächtigter en depotadres \(Stap 18\)](#) te dienen (Cumela kan je desgewenst enkele suggesties noemen).

Zorg er in ieder geval voor dat jouw medewerkers onderstaande documenten ook zelf bij zich hebben op de machine!

- Arbeidsovereenkomst, met Duitse vertaling
- De meest recente loonstrook met betalingsbewijs
- Urenstaat (registratie van het begin, einde en duur van de werkzaamheden)
- A1/certificate of coverage (= E101/A1 formulier)
- Kopie van de aanmelding (je kunt in het Meldeportal de ingevulde melding printen)
- Alles in de Duitse taal!

Actie:

Maak een account aan en meld jouw werknemers voorafgaand aan een klus via [het digitale loket Meldeportal Mindestlohn](#).

Stap 13: Bepaal de aard van het werk

Stel jezelf de vraag: Is er sprake van werkzaamheden die vallen onder de sector Bouw in Duitsland?

(De uiteindelijke beoordeling of jouw werk onder bouwwerkzaamheden valt, ligt bij de Duitse douane en bij SOKA-BAU).

Bouw?

Het begrip 'bouwwerkzaamheden' wordt in Duitsland ruimer geïnterpreteerd dan in Nederland! Onder het begrip 'bouwwerkzaamheden' worden in ieder geval verstaan de werkzaamheden die genoemd worden in de delen I t/m VI van de Duitse Algemene Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Bouwnijverheid.

Actie:

Controleer (op de navolgende pagina's) in de Duitse Algemene Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Bouwnijverheid of jouw werkzaamheden, in het bijzonder in Duitsland, daarin genoemd worden.

Wanneer je vaststelt dat jouw werk een bouwactiviteit is, ga dan verder met:

Stap 14: Reageren op correspondentie van SOKA-BAU

Agrarisch, groen of transportwerkzaamheden?

In de Duitse Algemene Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Bouwnijverheid op de navolgende pagina's vind je een opsomming van werkzaamheden die in Duitsland als bouwactiviteit gelden.

Actie:

Controleer (op de navolgende pagina's) in de Duitse Algemene Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Bouwnijverheid of jouw werkzaamheden, in het bijzonder in Duitsland, daarin genoemd worden.

Wanneer je er zeker van bent dat jouw werk daar níet in voorkomt, ga dan verder met

Stap 17: Voldoen aan het Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG)

Uittreksel van het:

Bundesrahmentarifvertrag für das Baugewerbe (BRTV) (Duitse Algemene Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Bouwnijverheid) d.d. 4 juli 2002, laatstelijk gewijzigd door de cao d.d. 17 december 2012

§ 1 Toepassingsgebied

- (1) Geografische toepassingsgebied:
Het grondgebied van de Bondsrepubliek Duitsland.
- (2) Toepassingsgebied wat betreft bedrijven:
Ondernemingen die het bouwbedrijf uitoefenen. Dit zijn alle bedrijven die tot een van de onderstaande Delen I tot en met IV behoren.

Deel I

Ondernemingen waarvan het bedrijf is gericht op en ingericht voor het uitvoeren voor derden van alle soorten van bouwwerken.

Deel II

Ondernemingen, voor zover niet reeds in Deel I genoemd, waarvan het bedrijf is gericht op en ingericht voor het uitvoeren voor derden van bouwwerkzaamheden – met of zonder levering van materiaal of bouwonderdelen – in verband met het bouwen, herstellen, onderhouden, verbouwen, of slopen van bouwwerken.

Deel III

Ondernemingen, voor zover niet reeds in Deel I of II genoemd, waarvan het bedrijf is gericht op en ingericht voor het uitvoeren voor derden van andere als de reeds genoemde bouwwerkzaamheden – met of zonder levering van materiaal of bouwonderdelen.

Deel IV

Ondernemingen waarin de onderstaand genoemde werkzaamheden worden verricht:

1. opstellen van steigers en bouwliften;
2. bescherming van bouwwerken en ijzeren delen aan bouwwerken;
3. technische isolatiewerkzaamheden, in het bijzonder aan technische installaties, voor zover niet reeds in Deel II of III genoemd, inclusief isolatiewerkzaamheden aan en op land-, lucht- en watervoertuigen.
4. De cao is ook van toepassing op bedrijven die in het kader van een met andere bouwbedrijven bestaande samenwerking – ongeacht de gekozen rechtsvorm – uitsluitend of overwegend voor de aangesloten bouwbedrijven de administratie, de verkoop, de planning, laboratorium- of controlewerkzaamheden op zich nemen, of uitsluitend of in niet onbelangrijke omvang (tenminste een vierde van de bedrijfswerktijd) de bouwwerf en/of de werkplaats exploiteren, voor zover deze bedrijven niet onder een specialere cao vallen.

Deel V

Tot de in Deel I t/m III genoemde ondernemingen behoren b.v. ondernemingen waarvan het bedrijf is gericht op werkzaamheden van de onderstaande aard:

1. afdichting tegen vocht;
2. bouwrijp maken en drainage, zoals afwatering/bemaling van percelen en te ontginnen grond inclusief verwijderen van vervuiling en bebouwing, rijswerk, het leggen van buisleidingen voor drainage alsmede de aanleg van toevoer- en sluisinstallaties;

Toelichting van SOKA-BAU hierop:

- **Bouwrijp maken**
Ontginningswerkzaamheden van grondpercelen, om deze daarna te draineren, bijvoorbeeld om de grond in cultuur te brengen voor ruilverkavelingen. Dit kan door het aanleggen van afvoer- of drainageleidingen geschieden.
 - **Drainagewerkzaamheden**
Het bemalen/draineren van grond door leidingssystemen, onafhankelijk ervan, of de drainageleidingen met de ploeg, met bouwmachines of met de hand worden aangelegd.
 - **Drainage met rijshoutbundels (Faschinierungsarbeiten)**
Bijzondere vorm van ontwatering – greppels die met rijshoutbundels worden gevuld en met graszoden weer worden afgedekt.
 - **Verwijderen van greppels**
Het verwijderen van greppels, bijvoorbeeld greppels langs verkeerswegen, zodat de ongehinderde afvoer van water verzekerd is, dus werkzaamheden voor het onderhouden van het drainagesysteem. Het is ongeacht of de werkzaamheden met of zonder machines worden uitgevoerd (Hess. LAG 16 Sa 608/01 /arbeidshof Hessen 16 Sa 608/01).
3. asbestsanering aan bouwwerken en onderdelen van bouwwerken (b.v. verwijderen, stabiliseren, coating van asbestproducten);
 4. droogwerkzaamheden, d.w.z. werkzaamheden die door inwerking op de voegen van het metselwerk het drogen bevorderen, ook onder toepassing van kunststoffen of chemische middelen alsmede door de installatie van condensoren;
 5. beton- en gewapend betonwerkzaamheden incl. betonbeschermings-, betonreparatie- en betonwapeningswerkzaamheden;
 6. boorwerkzaamheden;
 7. aanleg van putten;
 8. chemische grondverdichting;
 9. isolatiewerkzaamheden (b.v. warmte-, koude-, geluidsisolatie, geluidabsorberings-, geluidsverbeterings-, geluidsveredelingswerkzaamheden) incl. aanbrengen van benodigde tussenconstructies;
 10. grondverzetwerkzaamheden (wegenbouw, ruilverkavelings-, landwinnings-, dijkbouwwerkzaamheden, bouw van beveiligingsconstructies i.v.m. bergbeken en lawines, bouw van sportcomplexen, bouw van geluiddempende wallen en bermbevestigingen langs verkeerswegen);

Toelichting van SOKA-BAU hierop:

- **Wegenbouwwerkzaamheden**
Het afdragen, transporteren en aanbrengen van grond inclusief drainage van de ondergrond, aanleggen van een ondergrond van split/grind, ingebed steenzetwerk of als grondverharding uit bitumineuze bouwstoffen, aanleggen van het wegdek, maken van bestratingen.

- Melioratiewerkzaamheden
Maatregelen voor het cultiveren van grond, o.a. door het opbrengen van teelaarde (LAG Berlin 18 Sa 2679/04/arbeidshof Berlijn Sa 2679/04). Verder: machinale ingrepen in woeste grond voor verbetering van de kwaliteit van de bodem. Geen bouwwerkzaamheden zijn: diepploegen en diepe ontginningswerkzaamheden van landbouwgrond voor het vaststellen van de te verwachten opbrengstcapaciteit. (BAG 4 AZR 71/75, federaal arbeidshof 4 AZR 71/75).
 - Landwinning
Droogleggen van zeegebieden, meren, plassen en vijvers (BAG 4 AZR 533/8375, federaal arbeidshof 4 AZR 533/83).
11. storten van werkvloeren (m.b.v. cement, asfalt, anhydriet, magnesiet, gips, kunststoffen e.d.)
 12. gevelwerkzaamheden;
 13. prefabbouw-werkzaamheden: inbouwen of monteren van prefab-onderdelen voor bouw, herstel, onderhoud of verbouwing van bouwwerken; verder het vervaardigen van prefab onderdelen als deze overwegend door het bedrijf, een ander bedrijf van dezelfde onderneming of binnen een ondernemingscombinatie – ongeacht de gekozen rechtsvorm – door het bedrijf van minstens een deelnemende vennoot worden gemonteerd of ingebouwd;
 14. bouw van stookinstallaties en ovens;
 15. tegel-, en mozaïek-zet- en lijmwerkzaamheden;
 16. voegwerkzaamheden aan bouwwerken, in het bijzonder het voegen van front- muurwerk en van aansluitingen tussen inbouwonderdelen en metselwerk alsmede de alle soorten van duurzaam elastisch en duurzaam plastisch voegwerk;
 17. gecombineerde glas / staal / betonwerkzaamheden alsmede metselen en zetten van glazen bouwstenen;
 18. spooraanleg;
 19. aanmaken van niet houdbare bouwstoffen zoals beton- en mortelmengsels (transportbeton en –mortel) als met het overwegende deel van de vervaardigde bouwstoffen de bouw*plaatsen van het eigen bedrijf, van een ander bedrijf in dezelfde onderneming of, binnen ondernemingscombinaties – ongeacht de gekozen rechtsvorm – de bouwplaatsen van het bedrijf van minstens een deelnemende vennoot worden verzorgd;
 20. burgerlijke en utiliteitsbouw;
 21. houtverduurzamingswerkzaamheden aan bouwonderdelen;
 22. rioleringsbouw- en afwateringswerkzaamheden;
 23. metselwerk;
 24. heiwerk;
 25. buizen leggen, buizen en kabels leggen ondergronds, doorpersingen;
 26. schacht- en tunnelbouwwerkzaamheden;
 27. bekistingswerkzaamheden;
 28. schoorsteenbouw;
 29. springstof-, sloop- en puinruimwerkzaamheden;
 30. betonstaalbuigen en -vlechten, voor zover dit ten behoeve van andere bouwwerkzaamheden van het bedrijf wordt uitgevoerd;
 31. beschoeiingswerk;
 32. wegenbouwwerkzaamheden (steen-, asfalt-, beton-, teerwegenbouw, wegoppervlakmarkeringen, vervaardigen en aanmaken van het materiaal, voorzover het overwegende deel daarvan het eigen bedrijf, een ander bedrijf in dezelfde onderneming of binnen ondernemingscombinaties – ongeacht de gekozen rechtsvorm – het bedrijf van minstens

- een deelnemende vennoot wordt verzorgd) alsmede alle soorten van bestratingswerkzaamheden;
33. walswerkzaamheden wegenbouw;
 34. stuc-, pleister-, gips- en rabitzwerkzaamheden, inclusief het aanbrengen van onderconstructies en pleisterondergrond;
 35. terrazzowerkzaamheden;
 36. grond- weg- en waterbouw;
 37. droog- en montagebouwwerkzaamheden (b.v. plaatsen resp. bekleden van wanden en plafonds, monteren van prefab-elementen), inclusief het aanbrengen van onder-constructies en pleister-ondergrond;
 38. leggen van vloerbedekkingen in het kader van andere bouwwerkzaamheden;
 39. verhuren van bemande bouwmachines wanneer de bouwmachines met bijbehorend personeel voor het verrichten van bouwwerkzaamheden worden ingezet;
 40. werkzaamheden in verband met gekoppelde warmte-isolatiesystemen;
 41. aanleg, uitdiepen en verleggen van waterwegen, bouw van b.v. aanlegsteigers, waterreservoirs, sluisinstallaties;
 42. timmer- en houtwerkzaamheden die in het kader van het timmermansbedrijf worden uitgevoerd.

Deel VI

Ondernemingen, voorzover daar de in Deel I t/m V genoemde werkzaamheden overwegend worden uitgevoerd, vallen principieel in hun geheel onder deze cao. Bedrijf, als bedoeld in deze cao, is ook een zelfstandige bedrijfsafdeling. Als dusdanig wordt ook een geheel van werknemers gezien, die buiten de stationaire bedrijfsplaats van een bedrijf, dat niet onder Deel I t/m IV valt, bouwwerkzaamheden uitvoert.

Als in ondernemingen in de bouwsector in zelfstandige afdelingen andere werkzaamheden worden uitgevoerd, dan vallen deze afdelingen niet onder deze cao als een specialere cao op hen van toepassing is.

Deel VII

Niet onder deze cao vallen:

1. bedrijven die beton- en terrazzowaren vervaardigen;
2. dakdekkersbedrijven;
3. steigerbouwbedrijven, waarbij de werkzaamheden overwegend betrekking hebben op de bouw van steigers;
4. glazenmakersbedrijven;
5. haard- en kachelbouwbedrijven, voorzover niet werkzaamheden van de in Deel IV of V genoemde aard worden uitgevoerd;
6. Schilderbedrijven, voorzover niet werkzaamheden van de in Deel IV of V genoemde aard worden uitgevoerd;
7. natuursteenbedrijven, voorzover geen werkzaamheden van de in Deel I t/m V genoemde aard worden uitgevoerd;
8. baggerbedrijven die onder de eigen cao vallen;
9. parketleggersbedrijven;
10. industriebedrijven voor zuurvast materiaal;
11. interieurtimmerbedrijven alsmede de houtbe- en verwerkende industrie voorzover geen

- prefab-, isolatie- droogbouw- en montagebouwwerkzaamheden of timmer-werkzaamheden worden uitgevoerd;
12. loodgieterbedrijven, gas- en waterinstallatiebedrijven, elektro-installatiebedrijven, bedrijven voor installatie van centrale verwarming, ventilatie en airconditioning voorzover geen werkzaamheden van de in Deel IV of V genoemde aard worden uitgevoerd;
 13. steenhouwersbedrijven, voorzover de in §1 nr. 2.1 van de cao over ouderdoms- en invaliditeitsbijstand in het steenhouwers- en steenbeeldhouwershandwerk d.d. 1-12-1986, laatstelijk gewijzigd d.d. 28-8-1992, genoemde werkzaamheden overwegend worden uitgevoerd.

(3) Personen waarop de cao van toepassing is:

Bouwwak-werknemers (arbeiders) die een beroep uitoefenen waarvoor volgens de voorschriften van het Sozialgesetzbuch – Sechstes Buch Gesetzliche Rentenversicherung (Duitse Sociale Wetboek, Zesde Boek – Wettelijke Pensioenverzekering) – een verplichte verzekering noodzakelijk is.

Stap 14: Reageren op correspondentie van SOKA-BAU

Deze correspondentie komt op gang zodra jij je gemeld hebt bij het [Meldeportal-Mindestlohn \(Stap 12\)](#) óf wanneer je een controle van Duitse douane op de bouwplaats hebt gehad waarbij jouw medewerkers gecontroleerd werden. Reageer hier snel en adequaat op.

SOKA-BAU is verantwoordelijk voor de naleving van de Duitse cao Bouw regelgeving (met name t.a.v. lonen en vakantierechten) bij het uitvoeren van bouwwerkzaamheden door zowel Duitse als niet-Duitse werknemers op bouwplaatsen in Duitsland. Een van de regelingen die voortvloeit uit de Duitse cao Bouw is de verplichting voor werkgevers om voor werknemers een vastgesteld percentage van het brutoloon af te dragen aan het Duitse vakantiefonds ULAK (Urlaubs- und LohnAusgleichsKasse) waaruit de in die periode van werken in Duitsland opgebouwde vakantierechten worden betaald (in Duitsland op jaarbasis: het loon voor 30 vakantiedagen en 2,85% vakantietoeslag). Deze bijdrage bedraagt in 2018: 14,5% over het brutoloon.

SOKA-BAU beoordeelt of een werkgever verplicht is voor een werknemer af te dragen aan ULAK en het verzorgt de incassering en uitbetaling van de hiermee gemoeide bedragen. Daarnaast controleert SOKA of het loon per uur van de werknemer gelijk of hoger is dan het in Duitsland geldende minimumloon.

De Duitse cao Bouw is niet van toepassing (ofwel vrijstelling van de verplichtingen voortvloeiend uit de Duitse cao Bouw bij het uitvoeren van werkzaamheden in de Bouw is mogelijk) als:

- de werkzaamheden in Duitsland niet vallen onder de Duitse cao Bouw ook al geschieden deze op of rond een bouwplaats;
- de werkzaamheden in Duitsland, vallend onder de Duitse cao Bouw, worden verricht door een werkgever/ondernemer zelf;
- SOKA-BAU de werkgever in Nederland een 'vrijstelling van toepassing cao Bouw' in Duitsland heeft gegeven.

Dit laatste kan omdat SOKA-BAU aan de hand van de bij werkgever opgevraagde bedrijfsactiviteiten heeft vastgesteld dat het bedrijf meerdere bedrijfsactiviteiten verricht (in Nederland, Duitsland en eventueel andere landen samen); én daarbij is gebleken dat het bedrijf overwegend andere bedrijfsactiviteiten verricht dan werkzaamheden in de bouw. Deze vrijstelling is dan in ieder geval van toepassing voor zolang de werkgever slechts één werknemer tegelijkertijd uitzendt voor werkzaamheden op een bouwplaats.

MAAR zodra deze werkgever twee of meer werknemers tegelijkertijd uitzendt om te werken op dezelfde bouwplaats, kan er sprake zijn van een 'zelfstandige afdeling' van het bedrijf in Duitsland. Is dat het geval dan kan deze afdeling van het bedrijf toch weer vallen onder de verplichtingen die voortvloeien uit de Duitse cao Bouw bij het uitvoeren van werkzaamheden in de Bouw en kan de werkgever zich niet automatisch beroepen op vrijstelling. In dat geval zal SOKA-BAU per feitelijke situatie beoordelen of er een mogelijkheid is tot toekenning van vrijstelling of niet. Verleent het de vrijstelling niet, dan zal de werkgever zich voor dat betreffende werk en de daarop werkende medewerkers toch aan de verplichtingen van de Duitse cao, waaronder afdracht van ULAK, moeten houden.

Wanneer een werkgever uitsluitend of overwegend in het gehele bedrijf (in Nederland, Duitsland en evt. andere landen samen) werkzaamheden verricht in de bouw, en hij verricht in Duitsland werkzaamheden op een bouwplaats die vallen onder de Duitse cao Bouw, dan moet hij de verplichtingen voortvloeiend uit de Duitse cao Bouw in Duitsland altijd naleven. Zelfs al werkt er maar één werknemer van het bedrijf op de bouwplaats in Duitsland.

Dat betekent dan in ieder geval dat hij minimaal de in Duitsland in de bouw geldende minimumlonen moet betalen en tevens moet afdragen aan het vakantiefonds ULAK. Past deze werkgever in Nederland de cao voor Bouw & Infra toe, dan kan hij op grond van deelname aan het Tijdsparfonds in Nederland geen vrijstelling van afdracht aan ULAK meer krijgen. Gedurende de periode van werkzaamheden in Duitsland moet hij wel afdragen aan ULAK, maar hoeft hij voor de uitgezonden werknemers niet verplicht af te dragen aan het Tijdsparfonds voor de (bovenwettelijke) vakantiedagen en vakantietoeslag in Nederland. En hij kan korting op enkele bedrijfstakpremies toepassen in Nederland (af te dragen aan APG). Let wel op: korting op premie is ook korting op rechten. Controleer uw verplichtingen bij APG!

Voor de beoordeling door SOKA-BAU of een werkgever wel of niet verplicht is om de cao Bouw in Duitsland na te leven en of hij verplicht is af te dragen aan ULAK, is dus van groot belang om correcte en volledige gegevens te verstrekken zodat SOKA de juiste beslissing kan nemen.

- Licht duidelijk toe welke bedrijfsactiviteiten (en in welke verhouding in relatie tot jouw loonsom of jouw totale aantal arbeidsuren per jaar) je verricht in de gehele rechtspersoon waar de uit te zenden werknemer in dienst is. Heb je een onderneming met meerdere bedrijfsactiviteiten en ben je aangesloten bij Colland/Bedrijfstakpensioenfonds voor de Landbouw, meldt dit dan ook bij SOKA-BAU, zodat het weet dat je tot de gemechaniseerde loonbedrijven in de agrarische sector in Nederland behoort. Voeg kopieën van inschrijving KvK en bedrijfsinformatie (website/brochures e.d.) toe waaruit de diversiteit van jouw bedrijfsactiviteiten moet blijken.
- Licht duidelijk toe welke werkzaamheden jouw werknemer(s) precies op een bouwplaats in Duitsland moeten verrichten. Zijn het wel werkzaamheden die vallen onder de Duitse cao Bouw of zijn het andere werkzaamheden? En geef aan hoeveel werknemers tegelijkertijd op een bouwplaats bouwwerkzaamheden uitvoeren. Het gaat hier alleen om werkzaamheden van werknemers in jouw dienst en niet die van jezelf (= werkgever/ondernemer) of ingeschakelde derden.

Heeft jouw bedrijf een vrijstelling van SOKA-BAU gekregen, dan hangt het dus nog van de feitelijke situatie op de bouwplaats af én van het aantal aldaar aanwezige werknemers van jouw bedrijf of deze vrijstelling je ontlast van de verplichtingen van de Duitse cao Bouw. Bij twijfel of onduidelijkheden is het verstandig op tijd contact op te nemen met SOKA-BAU of je wel of niet rechten aan de vrijstelling kunt ontleen of dat je voor een bepaald werk toch moet voldoen aan de Duitse verplichtingen waaronder afdragen aan ULAK. SOKA-BAU controleert ook regelmatig opnieuw de werkzaamheden van jouw bedrijf om vast te stellen of de vrijstelling van afdracht nog terecht is.

Krijg je geen vrijstelling van de verplichting tot naleving van de Duitse cao Bouw voor een werk en moet je toch afdragen aan het vakantiefonds ULAK, lees dan goed de hierover Nederlandstalige brochure van SOKA-BAU door, zodat je weet hoe je dan te werk moet gaan (verkrijgbaar bij SOKA-BAU of via Cumela)! Ook de website van SOKA-BAU (soka-bau.de) helpt je verder met uitleg, brochures en formulieren, vaak ook in het Nederlands.

Wanneer je moet afdragen, moet je als werkgever zijn ingeschreven bij SOKA-BAU en moet je periodiek aan SOKA gegevens aanleveren van werknemers die voor jou in Duitsland werken.

Algemeen uitgangspunt is dat de werkgever over het brutoloon voor de in Duitsland gewerkte uren een vastgesteld percentage per werknemer af moet dragen aan het Duitse vakantiefonds ULAK (Urlaubs- und LohnAusgleichsKasse) om de in die periode opgebouwde vakantierechten uit te betalen (in Duitsland op jaarbasis bij voltijd dienstverband: het loon voor 30 vakantiedagen

en 2,85% vakantietoelage). Deze verplichting loopt echter naast de rechten die de werknemer al in Nederland opbouwt op grond van zijn Nederlandse arbeidsovereenkomst (cao LEO meestal op jaarbasis: 25 doorbetaalde vakantiedagen en 8,33% vakantietoelage). Het is niet de bedoeling dat de werknemer door jouw verplichting tot afdracht in Duitsland de vakantie-rechten dubbel ontvangt.

Geef bij de opgave van basis- en periodieke gegevens per werknemer aan SOKA-BAU steeds duidelijk aan welke vakantie-rechten de werknemer in Nederland op grond van de toepasselijke cao in Nederland opbouwt én welke vakantie-rechten hij al in en over het lopende kalenderjaar vóór de werkzaamheden in Duitsland (= detachering) in Nederland heeft genoten/ontvangen (vakantiedagen in loon en vakantietoelage). En vergeet ook niet op te geven aan SOKA-BAU op welke dagen de werknemer tijdens de periode van werkzaamheden in Duitsland (= detachering) vakantie opneemt/geniet. Op grond van deze informatie kan er sprake zijn van verrekening met of restitutie van de tijdens de detacheringperiode op te bouwen vakantie-rechten in Duitsland met/aan de werkgever. SOKA-BAU rekent het overblijvende saldo aan afgedragen vakantie-rechten aan ULAK op een bepaald moment af met de werknemer.

Sinds juli 2012 moet SOKA-BAU op alle vakantie-uitkeringen aan werknemers die niet in Duitsland wonen 21,1% belasting inhouden en afdragen aan Finanzamt Wiesbaden. Op grond van het belastingverdrag tussen Nederland en Duitsland hoeft de werknemer uit Nederland die minder dan 183 dagen in het kalenderjaar in Duitsland werkt, deze belasting niet te betalen (zie ook: [Voorkom belastingplicht voor uw werknemers](#)). De werknemer moet hiervoor wel zelf de al ingehouden belasting bij Finanzamt Wiesbaden terugvragen. Wijs de werknemers die een uitkering krijgen van SOKA-BAU hier op! Ze moeten voor teruggave een brief sturen (of jij helpt ze daarbij) vergezeld van een kopie van het afschrift van SOKA-BAU, naar:

Finanzamt Wiesbaden
Lohnsteuer - Arbeitgeberstelle
Postfach 24 69
65014 Wiesbaden
Deutschland

Hieronder tref je een voorbeeldtekst aan die jouw werknemer kan gebruiken voor de brief aan Finanzamt.

Absender(invullen: naam, adres, woonplaats, woonland, BSN-nummer werknemer)

Sehr geehrte Damen und Herren,

Auf der Basis der Zeitarbeit (Entsendung) ist von meinem Arbeitgeber für mein Urlaubsgeld zu ULAK über SOKA Bau bezahlt. Ich habe die beigefügten Abrechnung von SOKA BAU erhalten. Auf dieses Urlaubsgeld wird Steuer und Solidaritätszuschlag einbehalten. Als Einwohner der Niederlande, bitte ich Sie diese Steuer und Solidaritätszuschlag (siehe Anlage) mich zu erstatten. *Meine Kontonummer ist(invullen: IBAN en BIC-code)*

Im Voraus vielen Dank
Mit freundlichen Grüßen,

(invullen: handtekening en naam werknemer)

Anlage: Kopie Sozialleistung SOKA BAU

In verband met de ontvangsten achteraf door de werknemer vanuit het ULAK Vakantiefonds, moet jij (indien de ontvangsten belastbaar zijn in Nederland) rekening houden met premie- en loonheffing in Nederland over de af te dragen bedragen aan ULAK. Betaalt de werknemer normaliter al in een ander land premies en belasting, dan moet je rekening houden met de in die situatie geldende regels voor deze werknemer. Stem de juiste verrekening op dit punt af met jouw loonadministrateur.

Voor eventueel dan nog ontstane 'dubbele' vakantierechten in Nederland en Duitsland samen:

- Als je de cao LEO toepast: maak voorafgaand aan de detachering naar Duitsland goede afspraken met werknemers over verrekening van eventuele 'dubbele' vakantierechten
- Als je de cao Bouw & Infra toepast: draag geen Tijdsparfondsbetragten met betrekking tot de bovenwettelijke vakantiedagen af over de dagen waarop de werknemer in Duitsland werkt en beoordeel of je voor die periode gebruikmaakt van de premiekorting op de bedrijfstakpremies via APG. Wanneer de werknemer na uitbetaling door SOKA-BAU van de afgedragen vakantierechten aan ULAK minder aan vakantierechten heeft ontvangen, dan dat hij bij werken in Nederland (met Tijdsparfondsbetragten) zou hebben ontvangen, dan ben je verplicht dit verschil aan te vullen.

SOKA-BAU heeft een animatie gemaakt over 'De vakantie-regeling voor detacherende bedrijven in de bouwnijverheid'. [Bekijk de video hier](#).

Correspondentie aan SOKA-BAU (in het Nederlands) kun je richten aan:

SOKA-BAU

Lohnausgleichskasse der Bauwirtschaft

Hauptabteilung Europa

Postfach 5711

D-65047 Wiesbaden

T : 0049 - 611 707 1000

I : www.soka-bau.de

E: arbeitgeber@soka-bau.de

Stap 15: Freistellungsbescheinigung aanvragen

Deze heb je nodig vanwege de 15%-voorheffingsregeling (Gesetz zur Eindämmung illegaler Betätigung im Baugewerbe).

De wet legt aan een opdrachtgever van 'bouwwerkzaamheden' een verplichting op om bij betaling (Gegenleistung) van de ontvangen prestatie 15% van de bruto-opdrachtsom in te houden en af te dragen aan de Duitse belastingdienst. Deze voorheffing geldt als dekking van eventueel aan de Duitse fiscus verschuldigde inkomsten-, loon- en vennootschapsbelasting. De wet is geldig voor zowel in Duitsland als in het buitenland gevestigde bedrijven, die zich bezighouden met 'herstellen, tot stand brengen, in stand houden, verandering of slopen van bouwwerken'.

Onder het begrip 'bouwwerkzaamheden' worden in ieder geval verstaan de werkzaamheden die genoemd worden in de paragraaf 1 en 2 van de Baubetriebsverordnung (§ 48 Abschnitt 1 van het EinkommenSteuerGesetz). Dit komt vrijwel overeen met de delen I t/m VI in de BRTV zoals beschreven onder **Stap 13: Bepaal de aard van het werk**

De Freistellungsbescheinigung vraag je aan bij het Finanzamt in Kleve. Op de website van het Finanzamt kun je de benodigde formulieren downloaden.

Met deze aanvraag moet je een kopie van jouw inschrijving bij de Nederlandse Kamer van Koophandel én een bewijs van fiscale registratie bij de Nederlandse Belastingdienst meesturen (deze laatste vind je als laatste blad in de vragenlijst van het Finanzamt). Dit bewijs van fiscale registratie ('Steuerliche Erfassung') laat je door de Belastingdienst invullen.

Actie:

Open de vragenlijst via deze link:

https://www.finanzverwaltung.nrw.de/sites/default/files/asset/document/07_stab_bau_2002_fragebogen_niederl.pdf

Of ga naar <http://www.finanzamt-kleve.de> en kopieer in de zoekfunctie: Fragebogen zur Freistellung (§ 48 b (1) 1 EStG).

Je vindt het vragenformulier vervolgens onder andere in de Nederlandse taal.

Stap 16: Inschrijven bij een Handwerkskammer (eventueel)

Wanneer je, als ondernemer met alleen een vestiging in Nederland, (tijdelijke) werkzaamheden in Duitsland gaat uitvoeren die onder Anlage A van de Handwerksordnung (HWO) vallen, moet je een ontheffingsvergunning conform § 9 HWO ("Ausnahmebewilligung gemäss § 9 Handwerksordnung") bij de bevoegde Handwerkskammer aanvragen.

Voor veel werken die je uitvoert, zal gelden dat die niet in Anlage A genoemd worden (zie de hierna volgende pagina's).

Wél worden bijvoorbeeld genoemd Straßenbauer en Brunnenbauer. Controleer dus goed of je wel of geen Ausnahmebewilligung moet aanvragen. Bij twijfel kunt u het best contact opnemen met de Handwerkskammer in de regio waar u aan het werk gaat.

Aan het verkrijgen van de ontheffing voor Anlage A worden een aantal eisen gesteld, onder andere aan het aantal jaren dat je ondernemer of bedrijfsleider bent.

Wanneer jij tot de conclusie komt dat je een ontheffing nodig hebt, ga je als volgt te werk:

Je vraagt de Ausnahmebewilligung (ontheffingsvergunning) aan bij de Handwerkskammer, in het rayon waarvan je voor het eerst in Duitsland een opdracht uitvoert. Het aanvraagformulier kun je van de website van de desbetreffende Handwerkskammer downloaden.

Met deze aanvraag moet je meesturen:

- EU-verklaring: De Kamer van Koophandel waarbij je bent ingeschreven geeft deze verklaring af.
- Eventueel aanwezige diploma's, getuigschriften of andere akten van bekwaamheid.

Actie:

1. Ga naar www.handwerkskammer.de en klik op de kaart de regio aan waar u gaat werken. Open de website van de van toepassing zijnde Handwerkskammer aan en zoek naar het aanvraagformulier met behulp van zoektermen als "Ausnahmebewilligung", "Handwerksrolle", "§ 9", "Handwerksordnung".
2. Vraag bij uw KvK de EU-verklaring aan.

Kosten:

Aan de Ausnahmebewilligung zijn, afhankelijk van de regio en situatie, kosten verbonden.

Anlage A zu dem Gesetz zur Ordnung des Handwerks
(Handwerksordnung)
Verzeichnis der Gewerbe, die als zulassungspflichtige
Handwerke betrieben werden können
(§ 1 Abs. 2 HandwO)*

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. Maurer und Betonbauer | 21. Landmaschinenmechaniker |
| 2. Ofen- und Luftheizungsbauer | 22. Büchsenmacher |
| 3. Zimmerer | 23. Klempner |
| 4. Dachdecker | 24. Installateur und Heizungsbauer |
| 5. Straßenbauer | 25. Elektrotechniker |
| 6. Wärme-, Kälte- und
Schallschutzisolierer | 26. Elektromaschinenbauer |
| 7. Brunnenbauer | 27. Tischler |
| 8. Steinmetzen und Steinbildhauer | 28. Boots- und Schiffbauer |
| 9. Stuckateure | 29. Seiler |
| 10. Maler und Lackierer | 30. Bäcker |
| 11. Gerüstbauer | 31. Konditoren |
| 12. Schornsteinfeger | 32. Fleischer |
| 13. Metallbauer | 33. Augenoptiker |
| 14. Chirurgiemechaniker | 34. Hörgeräteakustiker |
| 15. Karosserie- und Fahrzeugbauer | 35. Orthopädietechniker |
| 16. Feinwerkmechaniker | 36. Orthopäadieschuhmacher |
| 17. Zweiradmechaniker | 37. Zahntechniker |
| 18. Kälteanlagenbauer | 38. Friseure |
| 19. Informationstechniker | 39. Glaser |
| 20. Kraftfahrzeugtechniker | 40. Glasbläser und Glasapparatebauer |
| | 41. Vulkaniseure und Reifenmechaniker |

Anlage B zu dem Gesetz zur Ordnung des Handwerks
(Handwerksordnung)
Verzeichnis der Gewerbe, die als zulassungsfreie Handwerke
oder handwerksähnliche Gewerbe betrieben werden können
(§ 18 Abs. 2 HandwO)

Abschnitt 1: Zulassungsfreie Handwerke

- | | |
|---|--|
| 1. Fliesen-, Platten- und Mosaikleger | 27. Raumausstatter |
| 2. Betonstein- und Terrazzohersteller | 28. Müller |
| 3. Estrichleger | 29. Brauer und Mälzer |
| 4. Behälter- und Apparatebauer | 30. Weinküfer |
| 5. Uhrmacher | 31. Textilreiniger |
| 6. Graveure | 32. Wachszieher |
| 7. Metallbildner | 33. Gebäudereiniger |
| 8. Galvaniseure | 34. Glasveredler |
| 9. Metall- und Glockengießer | 35. Feinoptiker |
| 10. Schneidwerkzeugmechaniker | 36. Glas- und Porzellanmaler |
| 11. Gold- und Silberschmiede | 37. Edelsteinschleifer und -graveure |
| 12. Parkettleger | 38. Fotografen |
| 13. Rollladen- und Jalousiebauer | 39. Buchbinder |
| 14. Modellbauer | 40. Buchdrucker: Schriftsetzer; Drucker |
| 15. Drechsler (Elfenbeinschnitzer)
und Holzspielzeugmacher | 41. Siebdrucker |
| 16. Holzbildhauer | 42. Flexografen |
| 17. Böttcher | 43. Keramiker |
| 18. Korbmacher | 44. Orgel- und Harmoniumbauer |
| 19. Damen- und Herrenschnneider | 45. Klavier- und Cembalobauer |
| 20. Sticker | 46. Handzuginstrumentenmacher |
| 21. Modisten | 47. Geigenbauer |
| 22. Weber | 48. Bogenmacher |
| 23. Segelmacher | 49. Metallblasinstrumentenmacher |
| 24. Kürschner | 50. Holzblasinstrumentenmacher |
| 25. Schuhmacher | 51. Zupfinstrumentenmacher |
| 26. Sattler und Feintäschner | 52. Vergolder |
| | 53. Schilder- und Lichtreklamehersteller |

Anlage B zu dem Gesetz zur Ordnung des Handwerks
(Handwerksordnung)
Verzeichnis der Gewerbe, die als zulassungsfreie Handwerke
oder handwerksähnliche Gewerbe betrieben werden können
(§ 18 Abs. 2 HandwO)

Abschnitt 2: Handwerksähnliche Gewerbe

- | | |
|---|--|
| 1. Eisenflechter | |
| 2. Bautrocknungsgewerbe | 27. Dekorationsnäher (ohne
Schaufensterdekoration) |
| 3. Bodenleger | 28. Fleckteppichhersteller |
| 4. Asphaltierer (ohne Straßenbau) | 29. Klöppler |
| 5. Fuger (im Hochbau) | 30. Theaterkostümnäher |
| 6. Holz- und Bautenschutzgewerbe
(Mauerschutz und Holzimprägnierung in
Gebäuden) | 31. Plisseebrenner |
| 7. Rammgewerbe (Einrammen von
Pfählen im Wasserbau) | 32. Posamentierer |
| 8. Betonbohrer und -schneider | 33. Stoffmaler |
| 9. Theater- und Ausstattungsmaler | 34. Stricker |
| 10. Herstellung von Drahtgestellen für
Dekorationszwecke in Sonderanfertigung | 35. Textil-Handdrucker |
| 11. Metallschleifer und Metallpolierer | 36. Kunststopfer |
| 12. Metallsägen-Schärfer | 37. Änderungsschneider |
| 13. Tankschutzbetriebe (Korrosionsschutz
von Öltanks für Feuerungsanlagen ohne
chemische Verfahren) | 38. Handschuhmacher |
| 14. Fahrzeugverwerter | 39. Ausführung einfacher
Schuhreparaturen |
| 15. Rohr- und Kanalreiniger | 40. Gerber |
| 16. Kabelverleger im Hochbau (ohne
Anschlussarbeiten) | 41. Innerei-Fleischer (Kuttler) |
| 17. Holzschuhmacher | 42. Speiseeishersteller (mit Vertrieb von
Speiseeis mit üblichem Zubehör) |
| 18. Holzblockmacher | 43. Fleischzerleger, Ausbeiner |
| 19. Daubenhauer | 44. Appreteure, Dekateure |
| 20. Holz-Leitermacher
(Sonderanfertigung) | 45. Schnellreiniger |
| 21. Muldenhauer | 46. Teppichreiniger |
| 22. Holzreifenmacher | 47. Getränkeleitungsreiniger |
| 23. Holzschindelmacher | 48. Kosmetiker |
| 24. Einbau von genormten Baufertigteilen
(z. B. Fenster, Türen, Zargen, Regale) | 49. Maskenbildner |
| 25. Bürsten- und Pinselmacher | 50. Bestattungsgewerbe |
| 26. Bügelanstalten für
HerrenOberbekleidung | 51. Lampenschirmhersteller
(Sonderanfertigung) |
| | 52. Klavierstimmer |
| | 53. Theaterplastiker |
| | 54. Requisiteure |
| | 55. Schirmmacher |
| | 56. Steindrucker |
| | 57. Schlagzeugmacher |

Stap 17: Voldoen aan het Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG)

Volgens het AEntG (werknemer-afvaardigingswet) moet je verplicht aan de minimum arbeidsvoorwaarden voldoen. Afhankelijk van de branche waarin je de werkzaamheden verricht, kunnen deze arbeidsvoorwaarden voortvloeien uit Duitse algemeen verbindend verklaarde cao's, zoals die bijvoorbeeld gelden voor de sector Bouw (Baugewerbe).

Je moet zorgen voor de volgende documenten, zodat je voldoet aan de douanecontroles op het toepassen van het AEntG:

1. Arbeidsovereenkomst (in de Duitse taal)

Als je voor de arbeidsovereenkomsten die je met je werknemers hebt afgesloten de voorbeeldarbeidsovereenkomst van Cumela hebt gebruikt, kun je hierop de arbeidstijden invullen.

2. Bewijs van gehanteerde arbeidstijden (in de Duitse taal)

Dit toon je aan met de Duitstalige arbeidsovereenkomst (zie hierboven). Cumela-leden vragen de Duitstalige variant van de arbeidsovereenkomst op bij de Cumela Ondernemerslijn (033 - 247 49 99). Neem de arbeidstijden uit de Nederlandstalige arbeidsovereenkomst over op de Duitstalige arbeidsovereenkomst.

3. Loonstrook (in de Duitse taal)

Zorg voor een Duitstalige kopie van de meest recente loonstroken van de betrokken medewerkers.

4. Bewijs van loonbetalingen (in de Duitse taal)

Zorg voor een Duitstalige kopie van de meest recente bankafschriften waaruit de loonbetalingen aan de betrokken medewerkers blijkt.

5. A1 /certificate of coverage (= E 101/A1 verklaring)

Vraag de A1/certificate of coverage aan (staat beschreven in [Stap 5: A1/certificate of coverage](#))

6. Wel of geen deelname ULAK

Reageer vlot en adequaat op correspondentie van SOKA-BAU. Zie hiervoor [Stap 14: Reageren op correspondentie van SOKA-BAU](#)

Actie:

Zorgen voor een depotadres (Zustelladresse), zie hiervoor [Stap 18: Depotadres in Duitsland](#)
Alle hierboven genoemde documenten, of kopieën, op dit adres (laten) bewaren.

Stap 18: Depotadres in Duitsland

In het kader van het Arbeitnehmer-Entsendegesetz moet je een 'Zustelladresse' in Duitsland hebben. Je kunt dit op verschillende manieren invullen. Je kunt zelf een adres proberen te

vinden, via familie o.i.d. in Duitsland. Eventueel kan ook een specialist voor jou bemiddelen in het zoeken naar een adres en een 'Zustellungsbevollmächtiger' (in kader van de 15%-voorheffingsregeling). Vaak kunnen zulke partijen ook zelf als zodanig fungeren.

Het gaat erom dat je voor de Duitse douane een contactpersoon beschikbaar hebt die de persoonsgegevens (genoemd in [Stap 17: Voldoen aan het Arbeitnehmer-Entsendegesetz \(AEntG\)](#)) van de werknemers beheert. De douane wil exact weten op welk adres deze persoon te vinden is en deze persoon moet snel en helder de juiste formaliteiten kunnen tonen.

Voorbeelden van een depotadres:

- De uitvoerder die op de werklocatie aanwezig is / mee werkt
- De werkgever zelf (op voorwaarde dat die ook steeds aanwezig is op de werklocatie)
- Werknemer die op de werklocatie aanwezig is / mee werkt
- De opdrachtgever in Duitsland
- Familie in Duitsland
- De Nederlands-Duitse Handelskamer (vestiging in Aaken in Duitsland)
- Een jurist of administratiebureau in Duitsland

Actie:

Zorg voor een depotadres waar de benodigde documenten aanwezig zijn.

Neem bij vragen, bijvoorbeeld over het al dan niet in eigen beheer regelen van bovenstaande, contact op met Cumela Ondernemerslijn over hoe je dit zou kunnen invullen (033 - 247 49 99).

Stap 19: Aantoonbaarheid op de werklocatie

De Duitse overheid controleert streng op de hiervoor genoemde verplichtingen. Die beboet vooral het niet voldoen aan het Arbeitnehmer-Entsendegesetz zwaar!

Jouw werknemers moeten, náást de reeds genoemde documenten (paspoort/ID-bewijs, rijbewijs, A1/certificate of coverage, zorgpas) ook bij zich te hebben:

- Kopie van de arbeidsovereenkomst
- Duitse vertaling van de arbeidsovereenkomst
- Kopie van een recente salarisstrook
- Duitse vertaling van de salarisstrook
- Kopie van een bankafschrift met daarop de meest recente loonbetaling

(Indien van toepassing; zie [Stap 16: Inschrijven bij een Handwerkskammer](#) (eventueel)

- Kopie van de Ausnahmegewilligung conform § 9 van de Handwerksordnung)

Aanbeveling:

Maak zelf een pasje of gesealde kaart die de werknemers bij controle op het werk kunnen tonen. Plaats er jouw bedrijfslogo op, eventuele logo's van certificaten (VCA, ISO), logo Cumela en de volgende tekst:

Betrifft: Paragraph 18 des Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG)

Hiermit bescheinigen wir dass nachfolgender Mitarbeiter.. [naam werknemer].. mit Sozialversicherungsnummer [Burger Service Nummer] von unserer Firma nach Deutschland entsandt wird und korrekt alle Sozialabgaben, sowie Lohnsteuer gezahlt wurden.

Bei Fragen nehmen Sie bitte Kontakt auf mit unserem Betriebsbüro, Herr/Frau .. [achternaam van degene die vragen hierover kan beantwoorden].., Telefonnummer [0031...enz...]

Het telefoonnummer dat je hier noemt, kan dat van jouw bedrijf in Nederland zijn, maar ook dat van jouw depotadres in Duitsland. Voor dit laatste is het uiteraard wel voorwaarde dat de telefoon daar ook daadwerkelijk aangenomen wordt én dat diegene 'Zustellungsbevollmächtigte' is.

Vertalen van documenten

Op [de website van het Genootschap van Tolken en Vertalers](#) kun je naar een vertaler zoeken. Kies als Brontaal Nederlands, als doeltaal Duits en selecteer 'Alle vertalers'. De andere invulvelden kun je leeg laten. Je zult zien dat je kunt kiezen voor een zogeheten 'beëdigde' of een 'niet-beëdigde' vertaling. Als het gaat om arbeidsovereenkomsten en salarisstroken die je op de bouwplaats wilt kunnen tonen, hoeft de vertaling niet-beëdigd te zijn.

Je kunt ook op internet naar een vertaalbureau zoeken.

Stap 20: Denk ook aan.....

Beloning en vergoedingen voor jouw werknemers (cao LEO)

Verplichte beloning:

Voor wat betreft de beloning van de werknemers: tijdens hun werk in Duitsland blijven zij uiteraard recht houden op hun normale loon. Jij betaalt het normale periodeloon door en betaalt overuren wanneer ze die maken. Alle van toepassing zijnde vergoedingen blijven gewoon bestaan, maar denk bijvoorbeeld ook aan:

Als de werknemer vanwege de afstand niet elke avond naar zijn woning kan terugkeren, regelt de werkgever in overleg met de werknemer passende huisvesting. De kosten van voeding en huisvesting komen voor rekening van de werkgever. Jij kunt er als werkgever voor kiezen om óf alle bijkomende kosten (kleine verteringen) te betalen óf daarvoor een vergoeding van € 6,85 (maart 2018) per dag voor te verstrekken (cao LEO artikel 59). Uiteraard zijn ook de reiskosten voor jouw rekening.

Voor eventueel ontstane 'dubbele' vakantierechten in Nederland en Duitsland samen: maak voorafgaand aan de detachering naar Duitsland goede afspraken met werknemers over verrekening van eventuele 'dubbele' vakantierechten (zie [Stap 14: Reageren op correspondentie van SOKA-BAU](#))

Vrijwillige beloning:

Naast bovengenoemde verplichtingen op het gebied van de beloning, staat het je vrij om de werknemers extra te belonen voor hun medewerking om in Duitsland te gaan werken. Wat jij boven cao toekent aan deze werknemers, mag je zelf bepalen en zal mede afhankelijk zijn van het in Duitsland te behalen rendement minus de kosten en een gewenst rendement voor jezelf. Jij moet je overigens wel realiseren dat de werknemers in sommige situaties misschien een poos(je) van huis zijn, echter naast hun volledige loon tevens volledige kost en inwoning van jou ontvangen. Bij de werknemers thuis wordt dus wel een extra kostenbesparing bereikt, want zij eten en slapen niet thuis.

Beloning en vergoedingen voor jouw werknemers (cao Bouw & Infra)

Artikel 55: Vergoeding voor bouwplaatswerknemers bij verafgelegen werken

Ook voor werknemers onder de cao Bouwnijverheid blijven de geldende vergoedingen bestaan, maar denk in dit kader ook bijvoorbeeld aan:

Als het werk zo ver van de woning van de werknemer ligt dat het dagelijks naar huis gaan door de werknemer onredelijk is, dan zal de werkgever behoorlijke huisvesting en een vergoeding voor verder noodzakelijke verblijfkosten betalen tijdens die afwezigheid van huis. Dit is niet nodig wanneer de werkgever een naar behoorlijke maatstaven uitgeruste verblijfsgelegenheid ter beschikking stelt en een tegemoetkoming in de kosten voor voeding van € 6,65 per dag (maart 2018) verstrekt.

Het recht op vergoeding voor de verdere noodzakelijke verblijfkosten vervalt als de werkgever de zaken waarop deze kosten betrekking hebben in natura verstrekt. De werknemer houdt recht op vrije voeding en logies, wanneer hij door ziekte of een ongeval arbeidsongeschikt wordt, zolang hij verblijft in de plaats waar hij te werk is gesteld.

Uitzendkrachten

Wanneer jij uitzendkrachten inleent en van plan bent om deze naar Duitsland te sturen, moet het uitzendbureau dat de mensen ter beschikking stelt over een speciale vergunning (Arbeitnehmerüberlassungserlaubnis) beschikken.

Zowel de uitlener (het uitzendbureau) als de inlener (het cumelabedrijf) moeten bij een grensoverschrijdende Arbeitnehmerüberlassung aan dezelfde meld- en documentatieverplichtingen voldoen. Als gevolg hiervan moet de inlener (jij dus!) de tewerkstelling van uitzendkrachten in Duitsland vooraf door middel van een speciaal formulier melden. De uitlener moet bij deze aanmelding een verklaring bijvoegen, dat hij het wettelijke minimumloon in acht neemt. Daarnaast moet de inlener dagelijks begin, duur en einde van de werktijden documenteren.

Om te kunnen controleren of de Nederlandse uitlener (het uitzendbureau) zijn uitzendkrachten daadwerkelijk het minimumloon betaalt, eist de douane bovendien van de uitlener dat hij actuele Duitstalige loonstroken en Duitstalige arbeidsovereenkomsten ter inzage beschikbaar stelt. Deze documenten moeten tijdens werkzaamheden in Duitsland steeds beschikbaar zijn en daarna minstens twee jaar worden opgeslagen. Overtredingen tegen deze verordening of tegen de meldplicht kunnen de inlener en/of de uitlener een boete tot € 30.000 gaan kosten. Zorg er dus voor dat het uitzendbureau aan zijn verplichtingen voldoet, zodat jij, als inlener, niet voor dure verrassingen komt te staan.

Sinds 1 april 2017 is de wetgeving voor het inzetten van uitzendkrachten in Duitsland aangescherpt. Zo kan eenzelfde bedrijf een uitzendkracht slechts maximaal 18 maanden inhuren en heeft een uitzendkracht na 9 maanden recht op het loon en de vergoedingen volgens de cao van het inhurende bedrijf (dan niet meer volgens uitzendcao). In het contract tussen uitzendbureau en inlener moet het woord “*Arbeitnehmerüberlassung*” staan en inlener en uitlener moeten het contract persoonlijk hebben ondertekend.

Niet doen: uitzendkrachten inzetten op bouwplaatsen

Het inzetten van uitzendkrachten op Duitse bouwplaatsen is verboden. Dit verbod geldt al langer voor Duitse uitzendkrachten, maar werd tot 2016 niet gehandhaafd voor buitenlandse bedrijven. Vanaf 2016 is ook het te werk stellen van uitzendkrachten door niet-Duitse bedrijven op Duitse bouwplaatsen niet meer toegestaan.

Voorkom belastingplicht voor jouw werknemers

Voor zijn Duitse inkomen - verdiend door werkzaamheden in Duitsland - wordt de gedetacheerde werknemer belastingplichtig in Duitsland, tenzij aan alle drie volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de werknemer verblijft binnen een tijdvak van 12 maanden niet langer dan 183 dagen in het werkland. (Voor het tellen van de dagen voor de 183-dagenregeling ga je uit van de verblijfsdagen: alle dagen waarop de werknemer in de werkstaat was. Ook dagen waarop de werknemer niet werkte, bijvoorbeeld weekenden of vakantiedagen, tel je dus mee. Een dagdeel telt als een volledige dag);
- én hij wordt betaald door een (materiële) werkgever in Nederland;
- én zijn beloning komt ten laste van een vestiging (kantoor, werkplaats) in Nederland.

Bij overschrijding van de 183 dagen moet de werknemer vanaf de eerste dag - met terugwerkende kracht – belasting betalen in Duitsland.

Met het materiële werkgeverschap wordt bedoeld: ‘onder wiens leiding of toezicht werkt de werknemer en wie heeft de risico’s en opbrengsten van de werkzaamheden’. Met wie de werknemer een arbeidsovereenkomst heeft (het formele werkgeverschap) speelt hierin een steeds kleinere rol.

Dit houdt dus in dat jij zelf (of iemand bij jou in loondienst) op de werkplek in Duitsland de regie van het werk moet hebben, de zogeheten Verantwortlich Handelnder.

Meer informatie:

www.belastingdienst.nl, zoeken op ‘183 dagen’.

Zzp’er in Duitsland

Over de mogelijkheid om een ingehuurd zzp’er de grens over te sturen en jouw werk daar uit te voeren, zijn de meningen verdeeld.

Formeel moet de zzp’er zichzelf melden bij Finanzkontrolle Schwarzarbeit, in het bezit zijn van een A1/certificate of coverage en Stappen 1 tot en met 11 in dit Stappenplan regelen.

Maar er wordt ook gewaarschuwd voor de onduidelijke positie die de zzp’er in Duitsland inneemt tijdens zijn (jouw) werk.

Zo zou hij ook moeten beschikken over de Freistellungsbescheinigung van de 15% voorheffingsregeling; hij moet het werk zelfstandig met eigen machines/ gereedschap uitvoeren en niet onder een gezagsverhouding staan van een opdrachtgever.

Wanneer de zelfstandigheid van de zzp’er op de werklocatie ter discussie komt te staan, dan kan het ingewikkeld worden. De zzp’er vormt het bedrijf; dat bedrijf als geheel is nu (tijdelijk) aan het werk in Duitsland (Alle bedrijfsmatige beslissingen worden tenslotte in Duitsland genomen). Is de A1/certificate of coverage voor zelfstandigen dan nog geldig? Moet hij dan de Duitse BTW af gaan dragen? Doet de zzp’er een oplevering als het werk klaar is? Geeft hij garanties af op zijn werk? Veel vragen die jij, naar onze mening, moet zien te voorkomen. Laat daarom werk in Duitsland over aan jouw eigen vaste personeel.

Verkeer

- Tolheffing

Duitsland kent voor de snelwegen (Bundesautobahnen) en een aantal rijkswegen (Bundesfernstraßen) een trajectafhankelijke tol voor alle vrachtwagens met een toegelaten totaalgewicht vanaf 12 ton. Toll Collect heeft in opdracht van Bondsrepubliek Duitsland een tolsysteem ontwikkeld dat onder andere gebruik maakt van GPS en mobiele telefonie. De tolgelden worden geheven afhankelijk van het afgelegde tolplichtige traject, het aantal assen en de milieuklasse. Jij betaalt dus alleen voor de daadwerkelijk gereden kilometers.

Vrijgesteld zijn voertuigen of voertuigcombinaties met een toegelaten totaalgewicht onder de 12 ton. Bovendien zijn onder andere vrijgesteld voertuigen, die uitsluitend worden gebruikt voor aanleg, onderhoud en instandhouding van wegen. Je kunt een vrijgesteld voertuig op vrijwillige basis op die manier laten registreren bij Toll Collect. Deze registratie houdt geen wettelijke erkenning in van de tolvrijstelling!

Wanneer je met grote regelmaat vrachtauto’s de Duitse snelwegen op stuurt, is het gebruik van een On-Board-Unit (OBU) het makkelijkst. De OBU bepaalt met behulp van gps de

locatie van de auto en herkent aan de hand van een gedigitaliseerde wegenkaart of het voertuig zich op een tolplichtig traject bevindt. De OBU berekent vervolgens het verschuldigde bedrag en verstuurt deze gegevens naar het rekencentrum van Toll Collect.

Jij moet je hiervoor registreren bij Toll Collect.

De handmatige boekings- en afrekenprocedure is vooral geschikt voor die ondernemingen die slechts zelden gebruikmaken van de Duitse autosnelwegen. Hierbij kun je de geplande rit via een tolterminal of internet boeken en afrekenen. Dit kost dus per rit wat meer tijd. Hiervoor hoeft jij je niet te registreren.

Actie

Ga naar www.toll-collect.de. Klik voor Nederlandstalig op de Nederlandse vlag boven aan de pagina. Hier vind je alle benodigde informatie.

- Milieuzones

In Duitsland zijn in een aantal grote steden milieuzones ingesteld. Deze mag je alleen inrijden wanneer de uitstoot van fijnstof door het voertuig aan bepaalde normen voldoet.

Wanneer je met een personenauto of bedrijfswagen het gebied in wilt, moet je het voertuig voorzien van een milieusticker (Umweltplakette).

De verplichting van de milieusticker geldt niet voor tractoren, mobiele machines en werkverkeer. Ook bouwmachines zijn vrijgesteld. We adviseren je wel om op internet op te zoeken of de stad die je bezoekt eigen eisen heeft.

Afhankelijk van de emissieklasse van jouw voertuig krijg je een groene, gele, rode of géén sticker. In het laatste geval mag je de milieuzones niet binnen rijden.

De kosten van de stickers liggen tussen vijf en tien euro. Er zijn ook steden die de stickers zelf uitgeven.

De stickers zijn in Duitsland te krijgen bij tankstations met een eigen werkplaats. Makkelijker is het om de stickers via internet te bestellen. Dat kan bijvoorbeeld bij TÜV Nederland via www.milieusticker.eu of bij GTÜ via www.gtue.de (zoek naar 'Umweltplakette' of 'Feinstaubplakette').

Meer informatie is ook te vinden op www.umweltbundesamt.de/umweltzonen/

- Cabotage

Cabotage is vervoer van goederen over de weg in het binnenland voor rekening van buitenlandse vervoerders. Dat is slechts beperkt toegestaan. Wanneer een vervoerder uit een EU-lidstaat goederen vervoert tussen twee punten binnen de grenzen van een andere lidstaat is dat cabotage.

Om cabotage te mogen doen, moet je in het bezit zijn van de Eurovergunning. In Duitsland mag je drie cabotageritten binnen zeven dagen doen. Voorwaarde is dat dit volgt op een grensoverschrijdende rit met hetzelfde voertuig. De lading van die rit moet in Duitsland gelost zijn.

Wees je ervan bewust dat je ook met ongekenkende voertuigen cabotage kan doen!

Bij het uitvoeren van cabotage ben je volgens de Duitse vervoerscondities aansprakelijk voor schades. Jij moet je hier verplicht voor verzekeren (minimaal € 600.000,- per schadegeval). Controleer of uw verzekering voorziet in cabotage. Een bewijs van de verzekering moet in het voertuig aanwezig zijn.

Meer informatie staat op [de website van het Bundesamt für Güterverkehr \(BAG\)](https://www.bag.bund.de).

Of ga naar www.bag.bund.de en klik op 'Service' > 'Ansprechpartner' > 'Gerwerblicher Güterkraftverkehr' > 'Kabotage'.

- Toegestane afmetingen van rijdend materieel in Duitsland

Hieronder vind je de belangrijkste maten en gewichten voor de gangbare voertuigen. Deze staan in de Straßenverkehrs-Zulassungs-Ordnung (StVZO). In de StVZO kun je meer details over de maatvoering en gewichten vinden. Wil je meer weten, lees dan [paragraaf 32 tot en met 34 van de StVZO](#) erop na. Of neem contact op met de Cumela Ondernemerslijn.

	Breedte	Lengte
Enkel voertuig:		
Landbouwtrekker	2,55 m	12,00 m
Landbouwtrekker met dubbellucht/brede banden	3,00 m ⁴	12,00 m
Zelfrijdend werktuig	2,55 m	12,00 m
Zelfrijdend werktuig (voor landbouw)	3,00 m ⁴	12,00 m
Mobiele graafmachine	2,75 m	12,00 m
Wiellader	3,00 m ⁴	12,00 m
Landbouwaanhangwagen (voor transport)	2,55 m	12,00 m
Landbouwaanhangwagen (voor transport met brede banden / dubbellucht)	3,00 m ⁴	12,00 m
Verwisselbare getrokken machine	3,00 m ⁴	12,00 m
Voertuigcombinatie:		
Landbouwtrekker met verwisselbaar uitrustingsstuk	3,00 m ⁴	12,00 m
Zelfrijdend werktuig met verwisselbaar uitrustingsstuk	3,00 m ⁴	12,00 m
Landbouwtrekker met landbouwaanhangwagen(s) of met verwisselbaar getrokken machine	3,00 m ⁴	18,75 m
Zelfrijdend werktuig met landbouwaanhangwagen of verwisselbaar getrokken machine	3,00 m ⁴	18,00 m
Landbouwtrekker of zelfrijdend landbouwwerktuig met landbouwaanhangwagen(s) met lading	3,00 m ⁴	20,75 m
Vrachtauto met aanhangwagen	2,55 m	18,75 m
Trekker (vrachtauto) met oplegger	2,55 m	16,50 m

De maximale hoogte is voor voertuigen of voertuigcombinaties (ook met lading) is algemeen 4,00 meter. Landbouwvoertuigen met oogstproducten mogen wel hoger zijn dan 4,00 meter.

Met landbouwtrekkers mag je maximaal twee aanhangwagens of twee verwisselbare getrokken uitrustingsstukken voortbewegen. Met zelfrijdende werktuigen mag je één aanhangwagen of één verwisselbaar getrokken uitrustingsstuk trekken.

Lading mag niet meer dan 1,50 meter achter het voertuig uitsteken of maximaal 3 meter wanneer je binnen een straal van maximaal 100 km rijdt. Daarbij mag de totale lengte van de voertuigcombinatie met lading niet langer zijn 20,75 meter. Steekt de lading meer dan 1,00 meter uit, dan moet je die voorzien van een lengtemarkering.

⁴ Bij een breedte boven 2,75 meter moet je op de voertuigen, op de verwisselbare uitrustingsstukken of op de lading breedtemarkeringsborden aanbrengen.

Maximale aslasten en toegestane maximum massa voertuigen in Duitsland

	Aslast	Toegestane maximum massa
Motorvoertuig:		
• Enkele as:		
○ Niet-aangedreven enkele as	10,0 ton	
○ Aangedreven enkele as	11,5 ton	
• Tandemas, asafstand:		
○ Tot 1,0 m	11,5 ton	
○ 1,0 – 1,3 m	16,0 ton	
○ 1,3 – 1,8 m	18,0 ton	
Aanhangwagens:		
• Enkele as	10,0 ton	
• Tandemas, asafstand:		
○ Tot 1,0 m	11,0 ton	
○ 1,0 – 1,3 m	16,0 ton	
○ 1,3 – 1,8 m	18,0 ton	
○ 1,8 m of meer	20,0 ton	
• Drie-asser, asafstand:		
○ Tot 1,3 m	21,0 ton	
○ 1,3 – 1,4 m	24,0 ton	
○ 1,4 – 1,8 m	27,0 ton	
○ 1,8 m of meer	30,0 ton	
Motorvoertuigen en aanhangwagens:		
• Twee assen		
○ Motorvoertuigen		18,0 ton
○ Aanhangwagens		18,0 ton
• Drie assen		
○ Motorvoertuigen		25,0 ton
○ Aanhangwagens		24,0 ton
• Vier assen		
○ Motorvoertuigen		32,0 ton
○ Aanhangwagens		24,0 ton
Voertuigcombinaties met in totaal:		
• Drie assen		28,0 ton
• Vier assen		36,0 ton
• Vijf of meer assen		40,0 ton

• Ontheffing voor exceptioneel transport

Wanneer jouw transport en/of de lading de bovengenoemde maten overschrijdt, heb je op basis van de Straßenverkehrs-Zulassungs-Ordnung (StVZO) een ontheffing (Ausnahmegenehmigung) nodig. Dit zijn de zogeheten ‘paragraaf 70 en 29’ vergunningen.

Ontheffingen moet je aanvragen bij de wegbeheerder. Aanvragen kun je doen bij de Landkreis of Bundesland.

Duitsland kent geen centraal loket voor de breedteontheffingen. Zeker voor een transport over langere afstand betekent dit dat je bij meerdere loketten moet aankloppen.

Wanneer je een ontheffing of een vergunning wilt aanvragen om met een afwijkend transport (Großraum- und Schwertransport) in Duitsland te rijden, adviseren wij je dit uit handen te geven bij een gespecialiseerd bureau.

Voorbeelden van dergelijke bureaus zijn:

European Permit Service BV (EPS)

Hazeldonk 6519

4836 LD Breda

T. 076 - 596 77 90

F. 076 - 596 77 91

E. info@epspermits.com

I. www.epspermits.com

Exceptioneel Transport Europa BV (ETE)

Abraham van Stolkweg 74e

3041 JA ROTTERDAM

Postbus 11142

3004 EC ROTTERDAM

T. 010 - 298 28 28

F. 010 - 298 28 20

E. info@ete.nl

I. www.ete.nl

- Code 95

In Duitsland is, net als in Nederland, code 95 verplicht voor bestuurders van voertuigen die vervoer verrichten waarvoor de bestuurder een C1-, C1E-, C- of CE-rijbewijs nodig heeft.

- Aanmelden van Eigen Vervoer

Volgens het Güterkraftverkehrsgesetz (GüKG) is elke ondernemer die Eigen Vervoer (in Duitsland heet dat Werkverkehr) uitvoert met vrachtwagens (met of zonder aanhanger en gelede voertuigen) met een toegelaten totaalgewicht van 3,5 ton en hoger verplicht om zijn bedrijf te registreren voordat de eerste transportactiviteiten plaats vinden. De inschrijving geldt ook voor buitenlandse bedrijven en voor vervoer van eigen materieel met landbouwtrekkers. Deze registratie moet je doen bij het Bundesamt für Güterverkehr (BAG). Het meldingsformulier vind je op [de website van het Bundesamt für Güterverkehr](#).

- VIHB

Net als in Nederland moet jij je in Duitsland registreren wanneer jij afvalstoffen vervoert. Voor het vervoer van ongevaarlijke afvalstoffen moet jij je registreren volgens paragraaf 53 KrWG (Kreislaufwirtschafts- und Abfallrechts Gesetz).

Op [de website van Zentrale Koordinierungsstelle der Länder \(ZKS-Abfall\)](#) kun je door het doorlopen van diverse invulschermen onder tabblad Anzeige nach §53 KrWG und Antrag nach §54 KrWG het aanvraagformulier invullen.

Het ingevulde aanvraagformulier stuur je samen met een kopie van jouw Nederlandse VIHB-inschrijving naar:

Bezirksregierung Münster

Dezernat 52

Nevinghoff 22

D-48147 Münster

De kosten bedragen ca. € 50,00. Een inschrijving is onbeperkt geldig in de gehele Bondsrepubliek.

- Veiligheidsmiddelen op de voertuigen

Vanaf 1 juli 2014 is het in Duitsland verplicht om bij nagenoeg alle motorvoertuigen een veiligheidshesje te hebben. Ook bij landbouwtrekkers moet het veiligheidshesje vanaf 1 juli 2014 tot de uitrusting behoren. Voor zelfrijdende werktuigen is er echter geen verplichting om een veiligheidshesje aan boord te hebben. Doel van het hesje is dat de bestuurder of rijders, die bij pech buiten het voertuig zijn, beter door het overige verkeer worden opgemerkt. De veiligheidshesjes moeten voldoen aan de Europese norm EN 471 of EN ISO 20471. De kleur van de hesjes mag alleen geel, oranje of rood-oranje zijn.

Verder moeten landbouwtrekkers en alle zelfrijdende werktuigen in Duitsland een gevarendriehoek meevoeren. Een verbanddoos is niet verplicht voor landbouwtrekkers of zelfrijdende landbouwwerktuigen. Een verbanddoos is wél verplicht voor grondverzetmachines.

Een brandblusser is niet verplicht voor landbouwtrekkers of zelfrijdende werktuigen.

In Duitsland moeten beroepschauffeurs schoeisel dragen dat de gehele voet vast omklemt. Het rijden met klompen, slippers, op sokken of blote voeten is niet toegestaan. De werkgever heeft de plicht zijn medewerkers hierover te informeren. Het dragen van onjuist of geen schoeisel kan een boete van € 75,00 opleveren. Formeel geldt de verplichting niet voor bestuurders van zelfrijdende werktuigen zoals grondverzetmachines.

- Wielkeggen

In Duitsland is het verplicht dat bepaalde motorvoertuigen en aanhangwagens zijn uitgerust met tenminste één of twee wielkeggen.

Tenminste één wielkeg is verplicht voor:

- motorvoertuigen met een maximum toegestane massa van meer dan 4 ton. Dus nagenoeg alle landbouwtrekkers en zelfrijdende werktuigen moeten een wielkeg hebben.
- twee-assige aanhangwagens (uitgezonderd opleggers en aanhangwagens met een starre dissel zoals kippers, gronddumpers en mesttanks) met een maximum toegestane massa van meer dan 750 kg.

Tenminste twee wielkeggen zijn verplicht voor:

- drie of meer-assige voertuigen
- opleggers
- aanhangwagens met een starre dissel (zoals kippers, gronddumpers en mesttanks) met een maximum toegestane massa van meer dan 750 kg.

De wielkeggen moet je in makkelijk toegankelijke houders plaatsen. De wielkeggen mogen niet uit de houders kunnen vallen en mogen niet klapperen. Je mag geen haken of kettingen gebruiken om de wielkeggen te zekeren.

Klic-melding

Er is een Duitse Klic, genaamd Aliz, www.aliz.eu. Je moet je eerst registreren.

Voor zover wij weten, is de grondroerder wettelijk verplicht om voor het starten van een werk contact op te nemen met de leiding- en kabeleigenaren en -beheerders. Die zijn wettelijk verplicht de gevraagde gegevens te leveren. Als de leidingeigenaar de gegevens niet kan leveren, dan kan hem worden opgelegd dat hij op eigen kosten de leidingligging moet traceren of de utiliteit moet blootleggen.

Voor het uitwisselen van kabel- en leidinginformatie ten bate van werkzaamheden wordt een Complexe Leidingkaart (KOLEIKA) gebruikt. Kabel- en leidingeigenaren maken analoog aan Nederland gebruik van kabel- en leidingensoftware voor het beheer en de registratie van hun eigendommen.

Facturering

Aan Duitse ondernemers / overheidsinstellingen

- Diensten met betrekking tot onroerende zaken.

Wanneer jij diensten met betrekking tot onroerende zaken (en daar valt het overgrote deel van het werk in de cumelasector onder) in Duitsland verricht, moet de opdrachtgever daarover omzetbelasting (Umsatz- of Mehrwertsteuer) afdragen. Ook als dit een Nederlandse opdrachtgever is die een werk in Duitsland heeft aangenomen.

In deze gevallen hoef je geen omzetbelasting op de factuur te vermelden. Je verlegt de BTW naar de opdrachtgever en factureert dus alleen het nettobedrag.

De afnemer/opdrachtgever is verplicht om over het factuurbedrag de Mehrwertsteuer te berekenen en aan het verantwoordelijke belastingkantoor in Duitsland af te dragen. Dat de Duitse opdrachtgever misschien agrariër is, die al dan niet mee doet aan de Duitse landbouwregeling, maakt hierin geen verschil.

Op jouw factuur moet je de afnemer duidelijk attenderen op de plicht van BTW-afdracht. Dit kan door de volgende zin op de factuur te vermelden:

“Auf die Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers nach §13b Umsatzsteuergesetz (UstG) wird hingewiesen“.

Je hoeft deze diensten niet te vermelden (lijsten) in jouw opgave Intracommunautaire Prestaties (ICP)

- Diensten met betrekking tot roerende zaken.

Je stuurt als cumelabedrijf een medewerker met een houtshredder-machine de grens over om een partij boomstobben te versnipperen, die de opdrachtgever klaar heeft liggen. Of je krijgt als cumelabedrijf bijvoorbeeld opdracht om afvalhout, vrijgekomen uit een sloop o.i.d. te versnipperen. Of een vracht suikerbieten te vervoeren. Dit soort werk valt onder de hoofdregel (als 'werkzaamheden aan roerende zaken'). Listing (opgave voor ICP) is nu wél aan de orde. Jij geeft deze dienst op in jouw '[Opgaaf intracommunautaire prestaties](#)'.

Je moet ook nu de BTW verleggen en je kunt factureren zoals hierboven staat beschreven bij werken aan onroerende zaken.

(Het wordt anders wanneer je de boomstobben voorafgaand aan het shredderen zelf rooit of het pand zelf sloopt en het vrijgekomen hout vervolgens versnipperd. In die gevallen gaat het shredderen en het versnipperen op in de rooi- resp. sloopklus (beiden

zijn werken m.b.t. onroerende zaken) en kun je het gehele werk als werken m.b.t. onroerende zaken beschouwen).

Aan Duitse particulieren

Bij facturering aan particulieren moet je wel de Mehrwertsteuer in rekening te brengen. Een particulier is net als in Nederland niet verplicht omzetbelasting af te dragen, zodat je zelf het BTW-bedrag aan het Finanzamt in de regio moet afdragen.

Het algemene Duitse belastingtarief bedraagt 19% van het nettobedrag en het lage belastingtarief is 7% van het nettobedrag.

Aan een Duitse ondernemer voor werkzaamheden op Nederlands grondgebied

Bij werkzaamheden in Nederland voor een Duitse opdrachtgever moet je het Nederlandse tarief van 21% BTW in rekening te brengen. Dit omdat de plaats van de dienst bepalend is. Het is dan aan de opdrachtgever om de BTW eventueel terug te vragen.

Factuureisen

Op de factuur vermeld je:

- jouw eigen naam en adres
- jouw eigen BTW-identificatienummer
- naam en adres van de opdrachtgever
- het BTW-nummer van de opdrachtgever (het Umsatzsteuer-Identifikationsnummer, (USt-IdNr) bestaande uit de letters DE en aansluitend negen cijfers).
- een doorlopend factuurnummer
- de factuurdatum
- de datum van levering van de dienst
- het omzetbelastingtarief, of in het geval dat je de BTW verlegt: “Auf die Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers nach §13b Umsatzsteuergesetz (UstG) wird hingewiesen“.

In de praktijk blijkt soms dat Duitse agrariërs geen USt-IdNr. (DE-nummer) hebben. Deze moeten zij aanvragen bij het Bundeszentralamt für Steuern (www.bzst.de). De agrariër zonder BTW-nummer moet jij als particulier aanmerken. Dat houdt in dat jij factureert met het Nederlandse BTW-percentage.

Voor specifieke vragen op belastinggebied kun je contact opnemen met het Team

Grensoverschrijdend Werken en Ondernemen (Team GWO) in Heerlen:

Belastingdienst/Kantoor Maastricht

Team GWO

Postbus 2865

6401 DJ Heerlen

0800 - 024 12 12

Terugvorderen Omzetbelasting

Voor het terugvorderen van Duitse Umsatzsteuer (bijvoorbeeld over rekeningen van diesel of hotelovernachtingen) kun je terecht op de website van de Nederlandse Belastingdienst.

Actie:

Ga naar 'BTW terugvragen uit andere EU-landen' op de site van de Belastingdienst of www.finanzamt-kleve.de: ga naar 'Infos für Steuerzahlende' en klik op 'Umsatzsteuer NL Unternehmer'.

Lees de website van de Belastingdienst erop na (o.a. met een handige tool om te bepalen welk BTW-tarief je moet factureren):

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/zakendoen_met_het_buitenland/goederen_en_diensten_naar_andere_eu_landen/

Gewasbescherming

- Toelatingen

Gebruik in Duitsland alleen middelen die in Duitsland een toelating hebben. De toelatingsstatus kun je controleren op de website van het Bundesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit.

Actie:

Ga naar www.bvl.bund.de/pflanzenschutzmittel en klik op 'Zugelassene Pflanzenschutzmittel'. Je kunt dan in de 'Online Datenbank' de door jou te gebruiken middelen opzoeken. Deze middelen kun je alleen kopen als je beschikt over de vakbekwaamheid (zie hieronder).

- Vakbekwaamheid

Ook in Duitsland is vanaf 26 november 2015 een vakbekwaamheidsbewijs verplicht als er je werkt met gewasbeschermingsmiddelen. Verschillende deelstaten erkennen het Nederlandse bewijs van vakbekwaamheid en beschouwen het als gelijkwaardig. Iedere deelstaat in Duitsland heeft een Landwirtschaftskammer. Je moet hier op basis van jouw vakbekwaamheidsbewijs (licentie) schriftelijk een Sachkundenachweis (SKN) aanvragen. Stelregel is dat je de SKN aanvraagt in de deelstaat waarin u gaat werken. Wanneer je in meerdere deelstaten actief bent, hoeft je die maar in één deelstaat aan te vragen. De keuze is dan aan u. De aanvraagformulieren en toelichting voor het aanvragen van een SKN staan in het dossier gewasbescherming op de Cumela-website.

Het verlengen van de SKN is iets anders geregeld dan in Nederland. De eigenaar van het SKN moet aantonen dat hij iedere drie jaar een kennisbijeenkomst heeft gevolgd. Goedgekeurde bijeenkomsten staan op de site van de betreffende Landwirtschaftskammer. Na het volgen van een erkende bijeenkomst krijg je van de Landwirtschaftskammer een bewijs dat je de bijscholing hebt gevolgd. Er wordt geen nieuw SKN aangemaakt. De toepasser heeft dan te maken met kosten voor de bijeenkomst en (reis)tijd.

Nederlandse toepassers kunnen er met betrekking tot het bovenstaande, ook voor kiezen om in plaats van het volgen van een kennisbijeenkomst iedere 3 jaar een nieuwe SKN aan te vragen op basis van de Nederlandse vakbekwaamheid.

Actie:

Ga naar www.landwirtschaftskammern.de en zoek de contactgegevens van de Kammer in jouw deelstaat op (de aan Nederland grenzende deelstaten zijn Niedersachsen en Nordrhein-Westfalen). Ga voor een kaart van Duitsland met alle deelstaten naar http://nl.wikipedia.org/wiki/Deelstaten_van_Duitsland

Mest aanwenden

- Mest uitrijden op eigen grond in Duitsland

Voor de meststoffenwet hoort alleen grond in Nederland tot het bedrijf. Aanwenden van mest is ook op eigen grond (op basis van eigendom of geregistreerde pacht) in Duitsland formeel afvoer van mest. Daarom moet er een VDM opgemaakt worden. Bemonsteren, wegen en AGR/GPS is niet nodig.

Overige voorwaarden:

- De hoeveelheid mest overschrijdt de (Nederlandse) aanvoernorm voor die hectares in fosfaat niet (Zie Handleiding Mestwetgeving 2015, de link naar tabel 2 op pagina 23).
- De afstand tussen het perceel en de grens bedraagt maximaal 20 kilometer.

- Het perceel is in de normale bedrijfsvoering betrokken.

- Export van mest

Zodra mest uit Nederland van eigenaar verandert in Duitsland, ben je met export bezig. Voor meer informatie verwijzen we je daarvoor naar <https://www.rvo.nl/onderwerpen/agrarisch-ondernemen/mest-en-grond/mest/mest-importeren-en-exporteren/export-dierlijke-mest>.

- Registratie voor mestvervoer in Duitsland

Informatie over de geleverde hoeveelheden mest en digestaat moet je per half jaar per afnemer melden. Deze melding moet je voor het eerst uiterlijk op 31 maart van het daaropvolgende jaar hebben gedaan.

De meldingen moet je digitaal doen in het "[Meldeprogramm Wirtschaftsdünger NRW](#)". Om in dit programma in te kunnen loggen, heb je een zogenaamd HIT-/ZID-nummer nodig. Dit is een veterinair registratienummer (vergelijkbaar met jouw relatienummer bij Dienst Regelingen of een registratienummer bij de NVWA). Het nummer kun je aanvragen met het bij de brief gevoegde aanvraagformulier.

Voor bedrijven die veel mest in Nordrhein-Westfalen leveren, is er ook de mogelijkheid om de gegevens meer geautomatiseerd in te voeren in het programma. Wij adviseren je hierover contact op te nemen met de [Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen in Münster](#).

Er is een [internetpagina](#) waarop veel informatie beschikbaar is over deze verplichte melding en de wijze waarop je die kunt doen, onder andere in een tweetal voorlichtingsartikelen uit de Duitse landbouwbladen. Ook is er een demoversie van het meldprogramma beschikbaar, zodat je alvast wat ervaring kunt opdoen.

Belasting op diesel (Agrardiesel)

Duitse agrariërs kunnen een deel van de belasting die op diesel geheven wordt, terugvragen. De voorwaarde waaraan de agrariër moet voldoen wisselt per jaar. Vraag de landbouwer of hij op dit moment aan de voorwaarden kan voldoen. In elk geval moet de diesel voor agrarisch werk gebruikt zijn.

Jij kunt dan overwegen om de agrariër hierin tegemoet te komen. Voorwaarde voor jou daarbij is wel dat het om diesel moet gaan die in Duitsland getankt is (en dus volgens het Duitse systeem belast is). Jij kunt dat op verschillende manieren doen.

- Je kunt de machine bij de Duitse boer aftanken. De door jou verbruikte diesel wordt dan in het totaalverbruik van de boer meegeteld. Vervolgens factureert jij jouw uitgevoerde werk exclusief de kosten van diesel.
- Een andere manier is om bij een Duits tankstation te tanken, de facturen daarvan te bewaren en op de factuur naar de Duitse boer de kosten voor diesel te specificeren (verbruikte liters en de literprijs). Ook voeg je de volgende zinsnede aan de factuur toe: *“Der auf der Rechnung ausgewiesene Dieselverbrauch gilt als Nachweis für Ihren Antrag auf Agrardieselvergütung”*.
- De derde manier is, afhankelijk van de afstand tot het werk, thuis met diesel aftanken. Eventueel kun je bij tussentijds tanken naar huis rijden om daar te tanken. Jij factureert jouw werk vervolgens met inachtneming van jouw eigen dieselprijs.

Adressen en websites

Ambassade van Nederland in Duitsland
Klosterstrasse 50
10179 Berlijn
T: 0049 30 209560
F: 0049 30 20956441

E: bln@minbuza.nl

I: duitsland.nlabassade.org

Belastingdienst

Team Grensoverschrijdend Werken en Ondernemen

Postbus 2865

6401 DJ Heerlen

Vanuit Nederland: 0800 – 024 12 12

Vanuit Duitsland: 0800 – 10 11 352

I: www.belastingdienst.nl

Bundesamt für Güterverkehr (locatie Saarbrücken)

Locatie Saarbrücken

Postfach 100341

66003 Saarbrücken

T: 0049 – 681 / 967020

F: 0049 – 681 / 9670290

I: www.bag.bund.de

Bundeszentralamt für Steuern

I: www.bzst.de

CUMELA Nederland

Nijverheidsstraat 13

3861 RJ Nijkerk

Postbus 1156

3860 BD Nijkerk

CUMELA Infolijn: (033) 247 49 99

E: infolijn@cumela.nl

I: www.cumela.nl

Deelstaten in Duitsland

http://nl.wikipedia.org/wiki/Deelstaten_van_Duitsland

Finanzamt Kleve

Emmericher Straße 182

47533 Kleve

Postfach 1251

47512 Kleve

T: 0049 - 2821 / 803 1020; F: 0049 - 2821 / 803 1201

I: www.finanzamt-kleve.de

Finanzkontrolle Schwarzarbeit

Abteilung Finanzkontrolle Schwarzarbeit

Bundesfinanzdirektion West

Wörthstrasse 1-3

50668 Köln

T: 0049 – 221 22255 3092

F: 0049 - 221 / 964 870

I: www.zoll.de

Gewasbescherming

I: <http://www.bvl.bund.de/pflanzenschutzmittel>

I: www.landwirtschaftskammern.de

Handwerkskammern

I: www.handwerkskammer.de

Milieuzones Duitse steden

I: www.milieusticker.eu

I: www.gtue.de

I: <http://www.umweltbundesamt.de/umweltzonen/>

Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW)

Hoofdkantoor te Zoetermeer, nevenvestiging in Veendam en Den Bosch.

Kijk voor de adresgegevens op de website onder 'Contact'.

T: 0900 07 39

I: www.rdw.nl

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO)

I: <https://mijn.rvo.nl/export-dierlijke-mest>

Sociale Verzekeringsbank

Kantoor Verzekeringen

Postbus 357

1180 AJ Amstelveen

T: (020) 656 52 77

I: www.svb.nl

SOKA-BAU

Urlaubs- und Lohnausgleichskasse der Bauwirtschaft

Hauptabteilung Europa

D-65179 Wiesbaden

T: 0049 - 611 707 4054

I: www.soka-bau.de

Tolheffing Autobahn

I: www.toll-collect.de

Colofon

*Uitgave:
Cumela
Voor specialisten in groen, grond en infra*

*Redactie:
Theo Felten*

*Samenstelling:
Hero Dijkema
Theo Felten
Maurice Steinbusch
Hans Verkerk
Riet Zweistra*

*Voor Cumela-leden gratis verkrijgbaar bij:
Cumela
Postbus 1156
3860 BD Nijkerk
E info@cumela.nl
I www.cumela.nl
T (033) 247 49 00*

Nijkerk, april 2018

*Hoewel dit document met de meeste zorg
is samengesteld, aanvaard Cumela geen
enkele aansprakelijkheid voor eventuele
onjuistheden of onvolkomenheden. Mocht
je over aanvullende informatie beschikken
die van belang kan zijn voor dit onderwerp
dan horen wij dat graag van jou.
Jouw reacties zijn welkom via de mail:
infolijn@cumela.nl
of telefonisch: 033-247 49 99*