

Handleiding Colland subsidie BBL'ers

Organisaties in de cumelasector die de cao-leo toepassen met werknemers die een BBL opleiding volgen op niveau 1,2 of 3 komen in aanmerking voor loonkostensubsidie. De subsidie bedraagt € 30,- - per schooldag. De maximale vergoeding per werknemer is € 1.200,-- per schooljaar. LET OP: met ingang van 1 augustus 2015 is deze subsidie niet meer mogelijk voor een BBL'er die in het schooljaar 2015-2016 met een nieuwe opleiding beginnen. Dit kunt u controleren aan de hand van de begindatum die op de BPV-overeenkomst staat.

Per jaar wordt door sociale partners opnieuw bekeken of de subsidies ook voor het komende schooljaar van toepassing zullen zijn.

Voor sommige BBL opleidingen kan een extra praktijktraining noodzakelijk zijn. Het is mogelijk dat u in aanmerking te komt voor een vergoeding van de kosten van de bij de opleiding horende praktijktraining. Deze vergoeding bedraagt 50 procent van de kosten voor de extra praktijktrainingen met een maximum van € 1.200,-- per schooljaar. Deze subsidie is in tegenstelling tot de bovengenoemde loonkostensubsidie ook mogelijk voor een BBL'er die een nieuwe opleiding start.

In deze handleiding leggen we u stapsgewijs uit hoe u de BBL-subsidie en de eventuele vergoeding voor de praktijktrainingskosten kunt aanvragen.

Wanneer er vragen zijn, of handelingen waar u niet uit komt, neemt u dan a.u.b. contact met ons op via telefoon: (033) 247 49 20 of mail: cursus@cumela.nl. Wij helpen u graag verder.

Team Scholing
CUMELA Nederland

Inhoudsopgave

Pagina 3:	Het aanvragen van de Colland subsidie
Pagina 5:	Registreren werkgeversaccount
Pagina 6:	Inloggen
Pagina 8:	Een aanvraag indienen
Pagina 11:	Vergoeding Praktijktrainingskosten
Pagina 13:	Voorbeeld schoolverklaring Colland.

Het aanvragen van Colland subsidie

Om in aanmerking te komen voor deze subsidie is het volgende van toepassing:

- De BBL'er volgt een opleiding niveau 1, 2 of 3
- De BBL'er krijgt de schooldag doorbetaald
- Alleen voor een BBL'er die in het nieuwe schooljaar start met het 2e of 3e jaar van de opleiding en waarvoor al een aanvraag is ingediend en goedgekeurd, kan nog loonkostensubsidie gedeclareerd worden
- U past de CAO-LEO toe en draagt voor de BBL'er af aan het scholingsfonds van Colland Arbeidsmarkt.

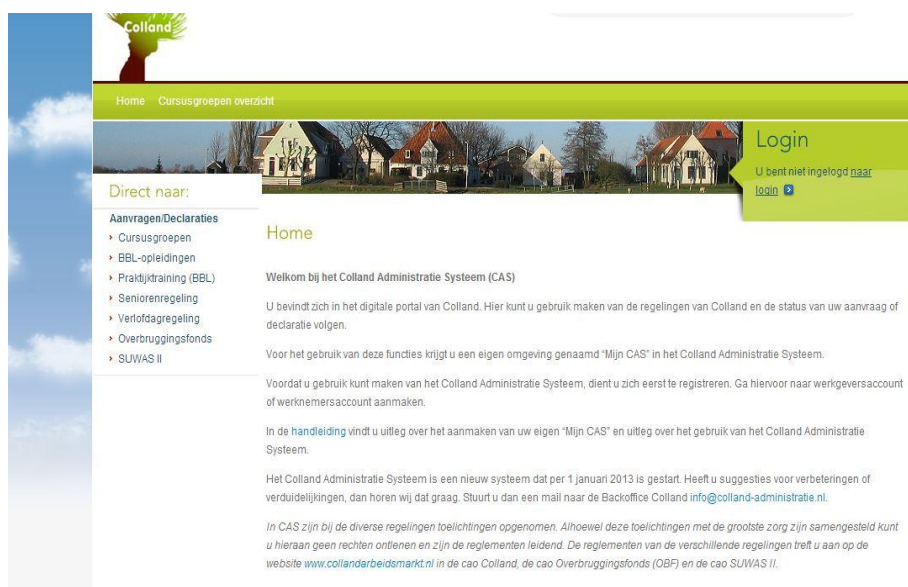
De subsidie kan alleen digitaal worden aangevraagd.

U kunt zich aanmelden via de website www.colland-administratie.nl. Daarmee komt u in het Colland Administratie Systeem, afgekort CAS. Deze website is ook te vinden wanneer u op de startpagina van Colland bent: www.colland.nl. U gaat naar: "Arbeidsmarkt", in het midden van het scherm. Daar klikt u op "scholing". Links bovenin verschijnt een plaatje van CAS; wanneer u hier op klikt komt u op de startpagina voor het aanvragen van de subsidie.

The screenshot shows the Colland Arbeidsmarkt website. At the top left is the Colland logo and 'Arbeidsmarkt' text. Below it is a red box with 'CAS' and 'Colland Administratie Systeem'. A blue box below that says '"Snel, eenvoudig, minder papier"' and 'voor uw aanvragen en declaraties' with a 'klik hier' button. To the right is a large banner image of a tulip field with a person working. Text on the banner says 'Activiteiten sectorplan Hoveniers en groenvoorziening deze winter van start!' and a 'meer info' button. Below the banner are two main sections: 'Direct naar' and 'Scholing, cursus en opleiding'. The 'Direct naar' section has links for 'Scholing, cursus en opleiding', 'Cursusgroepen', 'BBL opleidingen', 'Scholing motiveert', 'Oudere werknemer', 'Onwerkbaar weer', 'Arbeidsmarkt informatie', 'Projecten in de sector', 'Sectorplan Hoveniers en groenvoorziening', and 'Nieuws'. The 'Scholing, cursus en opleiding' section has a paragraph about the importance of worker development and a list of links: 'Cursusgroepen', 'BBL opleidingen', and 'Scholing motiveert'. At the bottom is a red bar with 'Cursusgroepen' and a 'naar boven' link.

Het Colland Administratie Systeem (CAS)

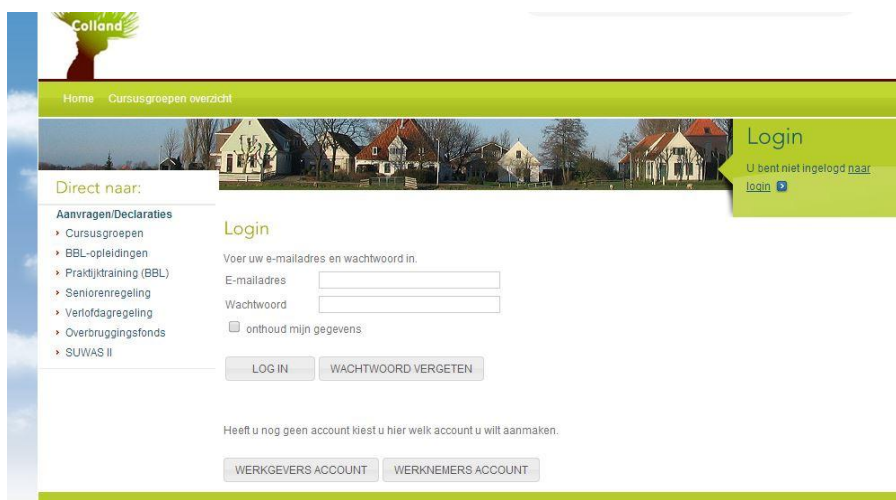
Op de eerste pagina van het CAS wordt uitgelegd waar u bent en waarvoor u dit systeem kunt gebruiken. In het linker rijtje ziet u de mogelijkheden waarvoor het CAS kan worden gebruikt.



Rechts bovenaan kunt u inloggen door op “Login” te klikken.

Wanneer u al een account heeft, kunt u inloggen met de bij u bekende gegevens en gaat u verder met de instructies op pagina 7.

Zo niet, klik dan links onderaan op de button: “werkgevers account” en ga verder met deze handleiding.



Registreren werkgevers

Werkgeversaccount aanmaken. Om te registreren heeft u uw werkgeversnummer nodig. U vindt dit nummer op de brieven van het Bedrijfspensioenfonds voor de Landbouw onder “Ons kenmerk”.

- Vul de naam van uw bedrijf en het werkgeversnummer in. Vervolgens zal CAS de bij hen bekende gegevens laten zien.
- Vul de ontbrekende gegevens aan. Het door u ingevulde e-mailadres wordt gebruikt voor de correspondentie en gebruikt u ook om in te loggen in CAS.
- U kiest een wachtwoord en bevestigt dit.
- Klik op de knop *aanmaken*.
- U ontvangt een mail met daarin een link om uw account te activeren. Klik op de link.
- Ga akkoord met de privacy verklaring en de algemene voorwaarden en klik op *account activeren*.

Home Cursusgroepen overzicht

Direct naar:

- Aanvragen/Declaraties
 - Cursusgroepen
 - BBL-opleidingen
 - Praktijktraining (BBL)
 - Seniorenregeling
 - Verlofdagregeling
 - Overbruggingsfonds
 - SUWAS II

Werkgeversaccount aanmaken

Leest u voordat u zich registreert de handleiding. Hierin staat belangrijke informatie die u nodig heeft bij het registreren. Een link naar de handleiding vindt u bovenaan deze pagina.

Bedrijf*

Werkgeversnummer*

IBAN nummer*

BIC-code*

E-mailadres*

Herhaal e-mailadres*

Naam*

Voorvoegsel

Voornaam*

Voorletters*

Geslacht* ☐ Man ☐ Vrouw

Telefoonnummer*

Wachtwoord*

Bevestiging wachtwoord*

Aanmaken

Inloggen

Uw account is klaar voor gebruik. Log in met uw gegevens.

Colland

Home Cursusgroepen overzicht

Direct naar:

- Aanvragen/Declaraties
 - Cursusgroepen
 - BBL-opleidingen
 - Praktijktraining (BBL)
 - Seniorenregeling
 - Verlofdagregeling
 - Overbruggingsfonds
 - SUWAS II

Login

Voer uw e-mailadres en wachtwoord in.

E-mailadres

Wachtwoord

☐ onthoud mijn gegevens

LOG IN WACHTWOORD VERGETEN

U bent niet ingelogd naar [login](#)

Heeft u nog geen account kiest u hier welk account u wilt aanmaken.

WERKGEVERS ACCOUNT WERKNEMERS ACCOUNT

U heeft nu uw eigen account aangemaakt, genaamd "Mijn CAS". Hier kunt u de aanvragen en declaraties indienen en uw gegevens bekijken. CAS laat alleen die regelingen zien die voor u van toepassing zijn. Dit kan per sector verschillen. "Mijn CAS" is uiteraard alleen voor u toegankelijk.

Wat de BBL subsidie betreft kunt u nu:

- digitaal subsidie aanvragen en declaraties indienen;
- bewijslast (bijlagen) als digitaal bestand (scan) toevoegen (uploaden);
- de behandeling van de subsidieaanvraag en declaratie volgen;
- uw gegevens wijzigen.

Aanvragen van de BBL-subsidie

Voor het aanvragen van uw BBL-subsidie klikt u links op BBL-opleidingen en vervolgens onderaan op 'nieuwe aanvraag indienen':

The screenshot shows a web browser window displaying the Colland-Administratie website. The address bar shows the URL <https://www.colland.nl>. The website has a green header with navigation links: Home, Cursusgroepen overzicht, Aanvragen/Declaraties, Gebruikers, Bedrijven, Manrap/Rapportages, Beroep, and Applicatie. A welcome message on the right says 'Welkom D. Wijnveen. U bent ingelogd als: Backoffice uitloggen'. On the left, a 'Direct naar:' menu lists various options, including 'Aanvragen/Declaraties' and 'BBL-opleidingen'. The main content area is titled 'BBL-opleidingen' and contains text explaining the BBL subsidy, the application process, and the need to upload a BPVO (Beroeps Praktijk Vormings Overeenkomst). At the bottom of the main content area, there is a button labeled 'Nieuwe aanvraag indienen'. The footer of the website includes a disclaimer, privacy statement, and copyright information: 'Copyright © 2013 Colland - Powered by Gilde-BT - Design by Tomatos'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 14:33 on 11-6-2014.

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

Home Cursusgroepen overzicht Aanvragen/Declaraties Gebruikers Bedrijven Manrap/Rapportages Beroep Applicatie

Welkom
D. Wijnveen. U bent ingelogd als: Backoffice uitloggen

Direct naar:

- Aanvragen/Declaraties
 - Cursusgroepen
 - BBL-opleidingen
 - Praktijktraining (BBL)
 - Seniorenregeling
 - Seniorenregeling tot 2008
 - Verlofdagregeling
 - Overbruggingsfonds
 - SUWAS II
- Mijn CAS
 - Accountgegevens
 - Overzicht
 - Transacties

BBL-opleidingen

Het fonds Colland Arbeidsmarkt wil de deelname vakbekwaamheid van werknemers in de sector agrarisch en groen bevorderen. Scholing van werknemers is van belang voor zowel de ontwikkeling van de werknemer als die van het bedrijf. De beroepsbegeleidende leerweg (BBL) is daar een goed middel voor. Daarom kunt u bij het fonds Colland Arbeidsmarkt een vergoeding aanvragen voor uw werknemers die een BBL-opleiding volgen.

Per sector verschillen de vergoedingen. De vergoedingen zijn een bedrag per gevolgde schooldag of een bedrag ineens. U dient één maal een aanvraag in en u declareert jaarlijks na afloop van het schooljaar. Bij een driejarige BBL-opleiding, vraagt u dus één keer subsidie aan, maar declareert u drie keer. CAS zorgt ervoor dat de vervolgaanvragen automatisch worden ingevuld. U hoeft enkel een declaratie in te dienen aan het einde van ieder schooljaar.

Bij de aanvraag dient u een ondertekende Beroeps Praktijk Vormings Overeenkomst (BPVO) te uploaden. De BPVO moet ondertekend zijn door de werkgever, de werknemer, de school en het kenniscentrum. De data op deze BPVO zijn leidend voor de aanvraag. Ook kunt u in sommige gevallen een voorschot aanvragen. Het voorschot wordt verrekend met uw declaratie. U krijgt via CAS automatisch bericht wanneer u kunt declareren. Hierbij dient u een schoolverklaring te uploaden. Deze kunt u vinden in Mijn CAS, bij uw goedgekeurde aanvraag.

Kijk voor de voorwaarden, de hoogte van de vergoedingen en voor meer informatie over deze regeling op de website van Colland Arbeidsmarkt.

Onderaan deze pagina kunt u direct een aanvraag indienen. U dient hierbij een ondertekende zogenaamde Beroeps Praktijk Vormings Overeenkomst (BPVO) te uploaden.

Let op:
De BPVO moet ondertekend zijn door de werkgever, de werknemer (indien minderjarig, zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger), de school en het kenniscentrum. Naam onderwijsinstelling, deelnemer, opleidingsnaam, niveau opleiding, crebonummer, ingangsdatum BPVO en duur BPVO moeten vermeld staan in de BPVO.

Lees voor het indienen altijd de algemene voorwaarden.

Nieuwe aanvraag indienen

Disclaimer | Privacy statement | Copyright © 2013 Colland - Powered by Gilde-BT - Design by Tomatos

Een aanvraag indienen

1. Volg de instructies op het scherm en vul de gevraagde gegevens in
2. Download de schoolverklaring en laat die zo snel mogelijk na de laatste schooldag van dat schooljaar invullen en ondertekenen door de school
3. Upload de gevraagde bijlagen; een ondertekende Beroeps Praktijk Vormings Overeenkomst (BPVO) en de ingevulde en ondertekende schoolverklaring. Als u niet over een digitale versie van deze documenten beschikt, maak dan een scan. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.colland.nl>. The page is titled 'Colland-Administratie' and features a navigation menu with options like 'Home', 'Cursusgroepen overzicht', 'Aanvragen/Declaraties', 'Gebruikers', 'Bedrijven', 'Manrap/Rapportages', 'Beroep', and 'Applicatie'. A 'Welkom' message indicates the user is logged in as 'Backoffice uitloggen'. The main content area is titled 'BBL-opleidingen' and contains a form for submitting a request. The form includes sections for 'Deelnemersgegevens' (with fields for Burgerservicenummer, D.T. Test Deelnemer, Opleiding, and dates), 'Gegevens onderwijsinstelling' (with fields for Naam, Telefoonnummer, and a dropdown for 'Wordt er naast de opleiding ook nog een praktijktraining gevolgd?'), and 'Documenten downloaden' (with a link to download the school declaration). There is also a 'Documenten uploaden' section with a 'Bladeren...' button and a 'Voorwaarden' section with a checkbox for 'Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden'. A taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 14:34 on 11-6-2014.

Het duurt ca. 14 dagen voordat uw aanvraag is verwerkt. Ons advies is om wel alvast stap 2 te doen zoals hierboven beschreven, en de schoolverklaring te downloaden. U kunt deze dan afgeven op of opsturen naar school, zodat deze zo spoedig mogelijk kan worden ingevuld en aan u worden teruggezonden. Doe dit zo snel mogelijk na de laatste schooldag van dat schooljaar, anders loopt u het risico dat de school gesloten is i.v.m. de zomervakantie en de verklaring pas veel later ingevuld wordt. Hierna kunt u de schoolverklaring zo nodig inscannen en uploaden in CAS.

LET OP: de schoolverklaring moet ondertekend worden door de school, de leerling en de werkgever!

Als u een aanvraag heeft ingediend voor een twee- of driejarige BBL-opleiding en die is goedgekeurd, ontvangt u jaarlijks een e-mail zodra het mogelijk is een declaratie in te dienen. Bij de declaratie moet de schoolverklaring over het betreffende schooljaar ingediend worden, u kunt de verklaring downloaden via de link “Goedkeuring aanvraag BBL-vergoeding” die in de genoemde mail staat. U dient wel ingelogd te zijn in CAS.

Een andere manier om de schoolverklaring te downloaden, is door het openen van de aanvraag. U kunt hiervoor naar het overzicht gaan in CAS. Daar kunt u een keuze maken uit de regelingen en statussen. Het vakje om alleen aanvragen te tonen waarop acties moeten worden ondernomen, staat standaard aangevinkt. Door het vinkje weg te halen, worden alle aanvragen en declaraties zichtbaar.

Regeling

Status

☒  Alleen aanvragen/declaraties tonen waarop u acties op moet ondernemen


 Aanvragen/declaraties waar u in beroep bent gegaan.

Er zijn geen aanvragen/declaratie gevonden.

Regeling

Status

☐  Alleen aanvragen/declaraties tonen waarop u acties op moet ondernemen

 Aanvragen/declaraties waar u in beroep bent gegaan.

	RegistrNr	Regeling		Status
 <input type="button" value="Annuleren"/>	65850	BBL-opleiding		in behandeling
	61331	Overbruggingsfonds		uitgekeerd
	61330	Overbruggingsfonds		uitgekeerd

De aanvraag kan worden geopend door te klikken op het loepje, helemaal aan de linkerkant. De aanvraag wordt geopend. Onderaan in de aanvraag staat “klik op deze link om de schoolverklaring te downloaden”.

Formuliergegevens
Begindatum opleidingperiode
Einddatum opleidingperiode
Begindatum totale opleiding
Einddatum totale opleiding
Naam onderwijsinstelling
Telefoonnummer onderwijsinstelling
Wordt er naast de opleiding ook nog een praktijktraining gevolgd?
Wenst u een voorschot op uitbetaling?
Klik op deze link om de schoolverklaring te downloaden
Klik op deze link om de schoolverklaring te downloaden
BPVO / Leerwerkovereenkomst 
Omzetten naar BBLP
Regeling stopzetten

Let goed op de indieningstermijn want uw aanvraag wordt volledig digitaal verwerkt. De subsidie kunt u aanvragen tot uiterlijk 31 december volgend op het einde van het betreffende schooljaar, zodra uw aanvraag is goedgekeurd.

Een voorbeeld ter verduidelijking:

Uw werknemer volgt een BBL opleiding in het schooljaar 2013-2014. U kunt tot uiterlijk 31 december 2014 een subsidie aanvragen.

Zodra u uw aanvraag heeft ingevoerd ontvangt u hierover een e-mail. Mochten er stukken ontbreken of onjuist zijn dan krijgt u binnen een week bericht. U krijgt dan een maand de tijd om uw aanvraag alsnog compleet te maken. **Let op: Indien de aanvraag binnen de gestelde termijn niet compleet is, dan wordt uw aanvraag afgewezen.** U kunt de aanvraag daarna niet opnieuw indienen. U kunt eventueel wel bezwaar aantekenen. Via "Mijn CAS" kunt u uw aanvraag volgen.

Vergoeding praktijktrainingskosten

Wanneer u de factuur krijgt en betaalt voor een praktijktraining die noodzakelijk is voor de betreffende opleiding en uw werknemer volgt de opleiding bij onderstaande instanties, kunt u hiervoor een declaratie indienen.

Dit geldt wanneer uw werknemer:

- een BBL opleiding volgt op niveau 2 of 3 én
- de praktijktraining volgt bij het SOMA College, PTC+ of IPC Groene Ruimte of het Markiezaatcollege. Als uw werknemer de opleiding Machinist grondverzet bij het SOMA in Harderwijk volgt, krijgt u aan het begin van het schooljaar al een factuur om de kosten van de extra praktijk te dekken.

De noodzakelijke extra praktijktrainingen komen in aanmerking voor een subsidie van vijftig procent van de totale kosten met een maximum van € 1.200,-- per schooljaar.

(Voor het Markiezaatcollege gaat het specifiek om praktijktrainingen die door het regionaal trainings- en examencentrum fa. Wagemakers in Oudenbosch worden uitgevoerd namens het Markiezaatcollege).

U kunt de aanvraag indienen vanaf de einddatum BBL praktijktraining, tot 31 december van het jaar waarin de training is gevolgd.

Log in met uw gegevens. U ziet nu welke aanvragen er lopen.

The screenshot shows the 'Colland-Administratie' web application. The user is logged in as 'D. Wijnveen'. The main menu includes 'Home', 'Cursusgroepen overzicht', 'Aanvragen/Declaraties', 'Gebruikers', 'Bedrijven', 'Manrap/Rapportages', 'Beroep', and 'Applicatie'. The 'Aanvragen/Declaraties' section is active, showing a list of submitted requests. The table below contains the data from the screenshot.

RegistrNr	Regeling	Medewerker	Status	Actie	Declaratie periode	Indiadatum
41891	BBL-opleiding	D.T. Test Deelnemer	afgekeurd		20-06-2013 t/m 31-12-2013	18-06-2013
40019	BBL-opleiding	D.T. Test Deelnemer	afgekeurd		01-05-2013 t/m 31-05-2013	15-05-2013
38857	BBL-opleiding	D.T. Test Deelnemer	afgekeurd		30-04-2013 t/m 31-12-2013	24-04-2013
35128	BBL-opleiding	D.T. Test Deelnemer	afgekeurd		N.v.t.	08-04-2013
35319	BBL-opleiding	D.T. Test Deelnemer	afgekeurd		01-05-2013 t/m 31-12-2013	08-04-2013
35347	BBL-opleiding	D.T. Test Deelnemer	afgekeurd		onbekend	08-04-2013
35349	BBL-opleiding	D.T. Test Deelnemer	afgekeurd		onbekend	08-04-2013
36797	BBL-opleiding	D.T. Test Deelnemer	afgekeurd		onbekend	08-04-2013
32147	BBL-opleiding	D.T. Test Deelnemer	afgekeurd		onbekend	08-04-2013
33789	BBL-opleiding	D.T. Test Deelnemer	afgekeurd		onbekend	19-03-2013
23719	BBL-opleiding	D.T. Test Deelnemer	geannuleerd		onbekend	21-02-2013
23718	BBL-opleiding	D.T. Test Deelnemer	geannuleerd		onbekend	21-02-2013
30826	BBL-opleiding	D.T. Test Deelnemer	geannuleerd		N.v.t.	13-02-2013
23721	BBL-opleiding	D.T. Test Deelnemer	geannuleerd		onbekend	28-01-2013
32161	BBL-opleiding	D.T. Test Deelnemer	geannuleerd		onbekend	28-01-2013
23723	BBL-opleiding	D.T. Test Deelnemer	geannuleerd		onbekend	28-01-2013
23742	BBL-opleiding	D.T. Test Deelnemer	geannuleerd		onbekend	28-01-2013

Praktijktrainingen kunnen gedeclareerd worden tot het eind van het jaar. Bijvoorbeeld: in februari 2014 heeft een praktijktraining plaatsgevonden, dit kan worden gedeclareerd tot uiterlijk 31 december 2014.

Wanneer u de aanvraag voor BBL-subsidie heeft gedaan, heeft u de mogelijkheid gehad hier aan te vinken dat er een praktijktraining wordt gevolgd. Wanneer u dit heeft gedaan, ontvangt u automatisch een e-mail met een link als u voor een regeling kunt declareren. Via de link komt u direct op de juiste plek in CAS waar de declaratie gedaan kan worden. Volg de instructies op het scherm en uw declaratie is gereed. U ontvangt een e-mail ter bevestiging. Ook ontvangt u bericht als de declaratie wordt uitbetaald.

U kunt de praktijktraining ook apart aanmelden voor de declaratie, tot uiterlijk 31 december van het betreffende jaar. Een aanvraag/declaratie indienen kan in CAS: u kunt klikken in het beginscherm (zie foto pagina 11 van deze handleiding, de linker kolom, op "praktijktraining (BBL)". Vul de gegevens in zoals gevraagd.

Samenvattend:

- Bij een meerjarige BBL-opleiding vraagt u per deelnemer eenmalig subsidie aan en declareert aan het eind van elk schooljaar.
- Bij de aanvraag dient u een ondertekende Beroeps Praktijk Vormings Overeenkomst (BPVO) te uploaden.
- De BPVO moet ondertekend zijn door de werkgever, de werknemer, de school en het kenniscentrum, en voorzien zijn van datum van tekenen door alle deelnemers.
- De schoolverklaring dient aan het eind van het schooljaar, ingevuld en ondertekend door de school, te worden aangeleverd in CAS. U ziet op de laatste pagina van deze handleiding een voorbeeld van de schoolverklaring.
- CAS zorgt er naar aanleiding van de door u opgegeven "Einddatum totale opleiding" voor, dat de vervolgaanvragen automatisch worden ingevuld, bevestiging van de aanvraag is niet meer nodig. U hoeft alleen de declaratie en de schoolverklaring van het betreffende schooljaar in te dienen aan het einde van ieder schooljaar.

Tot slot

Wijzigen van e-mailadres of wachtwoord

In "Mijn CAS" kunt u uw e-mailadres of wachtwoord wijzigen. Let u er op dat het e-mailadres correct en actueel is. Alle correspondentie verloopt namelijk via dit adres.

VOORBEELD SCHOOLVERKLARING

Naam werknemer :
 Naam opleiding :
 Naam onderwijsinstelling :
 Registratienummer CAS :
 Totaal aantal schooldagen :

Nr.	Datum	Aanwezig op school <small>(in te vullen door opleidingsinstituut)</small>		Nr.	Datum	Aanwezig op school <small>(in te vullen door opleidingsinstituut)</small>	
		Ja	Nee			Ja	Nee
01				21			
02				22			
03				23			
04				24			
05				25			
06				26			
07				27			
08				28			
09				29			
10				30			
11				31			
12				32			
13				33			
14				34			
15				35			
16				36			
17				37			
18				38			
19				39			
20				40			

Ondergetekende verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld

Naam werkgever :

Datum :

Handtekening :

Naam werknemer :

Datum :

Handtekening :

Naam opleidingsinstituut :

Handtekening :